



**DE KEMPEL**  
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

# Onderwijs- en examenregeling 2024-2025

**Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs**

Geldig vanaf 1 september 2024 | Versie 2.0

# VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
1.0	4 september 2024	Instemming door Hogeschoolraad	
	10 september 2024	Vastgesteld door College van Bestuur	
2.0	30 oktober 2024	Instemming door Hogeschoolraad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel 4.1 en 4.2</li></ul>
	31 oktober 2024	Vastgesteld door College van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage C en D</li></ul>

# INHOUD

<b>Versiebeheer</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>6</b>
<i>Leeswijzer</i>	6
<i>Relevante informatiebronnen naast de OER</i>	7
<b>2 Toelating, eindniveau en beroepseisen</b>	<b>8</b>
<i>Artikel 2.1 Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs</i>	8
<i>Artikel 2.2 Vooropleidingseisen voltijd- en deeltijd-variant</i>	8
<i>Artikel 2.3 Studiekeuzecheck</i>	8
<i>Artikel 2.4 Buitenlandse diploma's</i>	9
<i>Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 21+</i>	9
<i>Artikel 2.6 Tussentijdse instroom van buiten de instelling</i>	10
<i>Artikel 2.7 Toelating tot de postpropedeutische fase</i>	10
<i>Artikel 2.8 Inschrijven als extraneus</i>	10
<b>3 Begeleiding</b>	<b>11</b>
<i>Artikel 3.1 Inrichting van de begeleiding</i>	11
<i>Artikel 3.2 Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag</i>	11
<b>4 Inrichting van het onderwijs</b>	<b>12</b>
<i>Artikel 4.1 Opbouw van de voltijdvariant</i>	12
<i>Artikel 4.2 Opbouw van de deeltijdvariant</i>	12
<i>Artikel 4.3 Het examenprogramma</i>	12
<i>Artikel 4.4 Bindend studieadvies propedeutische fase</i>	13
<i>Artikel 4.5 Doorstroom binnen de opleiding</i>	14
<i>Artikel 4.6 Overstappen tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant</i>	15
<i>Artikel 4.7 Studie onderbreken</i>	15
<i>Artikel 4.8 Vrijstellingen</i>	15
<i>Artikel 4.9 Compensatiemogelijkheden in de voltijdvariant</i>	16
<b>5 Toetsen en beoordelen</b>	<b>18</b>
<i>Artikel 5.1 Algemeen</i>	18
<i>Artikel 5.2 Vorm en inhoud toetsen</i>	18
<i>Artikel 5.3 Toetsmomenten en toetskansen</i>	19
<i>Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen</i>	20

<i>Artikel 5.5</i>	<i>Afname en inleveren van toetsen</i>	20
<i>Artikel 5.6</i>	<i>Verhinderling</i>	21
<i>Artikel 5.7</i>	<i>Beoordeling</i>	22
<i>Artikel 5.8</i>	<i>Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen</i>	22
<i>Artikel 5.9</i>	<i>Inzage van toetsen</i>	23
<i>Artikel 5.10</i>	<i>Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW)</i>	23
<i>Artikel 5.11</i>	<i>Landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)</i>	24
<i>Artikel 5.12</i>	<i>Archivering van toetsen</i>	24
<i>Artikel 5.13</i>	<i>Fraude of onregelmatigheden</i>	24
<b>6</b>	<b>Examens en getuigschrift</b>	<b>26</b>
<i>Artikel 6.1</i>	<i>Examens</i>	26
<i>Artikel 6.2</i>	<i>Getuigschriften</i>	26
<i>Artikel 6.3</i>	<i>Toekenning graad</i>	26
<i>Artikel 6.4</i>	<i>Extra getuigschriften</i>	26
<i>Artikel 6.5</i>	<i>Verklaring</i>	26
<i>Artikel 6.6</i>	<i>Verklaring Afgestudeerd</i>	26
<b>7</b>	<b>Verkorte deeltijd (laatste cohort gestart in 2023-2024)</b>	<b>27</b>
<i>Artikel 7.1</i>	<i>Toepasbaarheid</i>	27
<i>Artikel 7.2</i>	<i>Het examenprogramma</i>	27
<b>8</b>	<b>Challenge program (laatste cohort gestart in 2021-2022)</b>	<b>28</b>
<i>Artikel 8.1</i>	<i>Toepasbaarheid</i>	28
<i>Artikel 8.2</i>	<i>Het examenprogramma</i>	28
<b>9</b>	<b>Examencommissie en college van beroep</b>	<b>29</b>
<i>Artikel 9.1</i>	<i>Reglement examencommissie</i>	29
<i>Artikel 9.2</i>	<i>Verzoeken aan de toelatingscommissie</i>	29
<i>Artikel 9.3</i>	<i>Verzoeken aan de examencommissie</i>	29
<i>Artikel 9.4</i>	<i>Klacht of bezwaar en beroep</i>	29
<b>10</b>	<b>Geldigheid van de OER</b>	<b>30</b>
<i>Artikel 10.1</i>	<i>Wettelijke grondslag</i>	30
<i>Artikel 10.2</i>	<i>Toepasselijkheid van de regeling</i>	30
<i>Artikel 10.3</i>	<i>Hardheidsclausule</i>	30

<b>BIJLAGE A:</b>	<b>Begrippenlijst</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE B:</b>	<b>Examenprogramma voltijd variant</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE C:</b>	<b>Examenprogramma Deeltijd variant - vierjarig traject</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE D:</b>	<b>Examenprogramma Deeltijd variant - driejarig traject</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE E:</b>	<b>Examenprogramma verkorte deeltijd (laatste cohort gestart in 2021-2022)</b>	<b>43</b>
<b>BIJLAGE F:</b>	<b>Examenprogramma Challenge Program</b>	<b>45</b>
<b>BIJLAGE G:</b>	<b>Regeling landelijke kennistoetsen</b>	<b>47</b>
<b>BIJLAGE H:</b>	<b>Schrapkaart: richtlijnen en voorbeeld</b>	<b>50</b>
<b>BIJLAGE I:</b>	<b>Fraude: omschrijving, AI en voorbeelden</b>	<b>51</b>
<b>BIJLAGE J:</b>	<b>Overgangsregeling</b>	<b>54</b>

# 1 INLEIDING

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling (OER) te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding.

## Leeswijzer

### Algemeen

- Deze regeling is van toepassing op de voltijdvariant en op de beschikbare trajecten in de deeltijdvariant. Bij enkele artikelen is aangegeven dat het alleen voor een specifieke variant of specifiek traject van toepassing is.

VT	Voltijd variant
DT	Deeltijd variant
DT4	Deeltijd variant – vierjarig traject
DT3	Deeltijd variant – driejarig traject

- Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage A.

### Per hoofdstuk

Hoofdstuk 2 **Toelating, eindniveau en beroepseisen** beschrijft de doelstelling van de opleiding en op welke (inter)nationale kaders de opleiding is gebaseerd. Verder bevat het de eisen waaraan een student moet voldoen om toegelaten te worden tot de opleiding en hoe de studiekeuzecheck is georganiseerd.

Hoofdstuk 3 **Begeleiding** gaat over de manier waarop de studenten binnen de opleiding worden begeleid en hoe de voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag zijn georganiseerd.

Hoofdstuk 4 **Inrichting van het onderwijs** bevat informatie over de opbouw en inrichting van het onderwijs. Hier horen ook de bijlages bij met de examenprogramma's voor de voltijdvariant en de trajecten binnen de deeltijdvariant. Verder bevat het de regels rondom het Bindend Studiedadvis (BSA), het overstappen tussen opleidingen, het onderbreken van de studie en het verkrijgen van vrijstellingen.

Hoofdstuk 5 **Toetsen en beoordelen** beschrijft alle zaken die te maken hebben met de toetsing en de manier van beoordelen: de toetsdoelen die horen bij de verschillende toetsvormen, aantal toetsmomenten en toetskansen. En verder: hoe de inschrijving voor toetsen verloopt, de afname, beoordeling, hoe de resultaten worden bekendgemaakt en hoe de inzage is georganiseerd. Dan zijn er nog de regels voor de landelijke toetsen. Als laatste komt de wijze waarop we omgaan met fraude of onregelmatigheden aan de orde.

Hoofdstuk 6 **Examens en getuigschrift** beschrijft wanneer een student recht heeft op een getuigschrift.

Hoofdstuk 7 **Verkorte deeltijd** bevat specifieke informatie over de verkorte deeltijdopleiding, waar studenten voor het laatst in zijn gestart in studiejaar 2023-2024.

Hoofdstuk 8 **Challenge program** bevat specifieke informatie over het challenge program, waar studenten voor het laatst in zijn gestart in studiejaar 2021-2022.

Hoofdstuk 9 **Examencommissie en College van beroep** gaat over de werkwijze van de examencommissie, hoe studenten verzoeken in kunnen dienen en wat de mogelijkheden zijn voor het indienen van een klacht of bezwaar.

Hoofdstuk 10 **Geldigheid van de OER** beschrijft hoe de OER is verankerd in de Wet op het Hoger Onderwijs, voor welke opleiding het van toepassing is en op welke gronden er van afgeweken mag worden.

## Relevante informatiebronnen naast de OER

In deze regeling wordt op een aantal plekken (via een link) verwezen naar andere belangrijke documenten of formulieren. Daarnaast zijn er onder het [Studentenstatuut](#) verschillende documenten samengebracht over de opleiding en over de rechten en plichten van de (toekomstige) studenten aan Hogeschool de Kempel. Deze documenten zijn terug te vinden op onze website.

In deze Onderwijs- en examenregeling wordt naar deze onderdelen van het studentenstatuut verwezen:

- [Regeling inschrijfvoorwaarden Hogeschool de Kempel](#): in deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving als student of extraneus opgenomen.
- [Studiegids](#): bevat alle relevante informatie over de opleiding en het programma.
- [Reglement Verwerking persoonsgegevens](#): hierin wordt beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens vanaf de aanmelding tot het afstuderen. Dit gaat bijvoorbeeld over informatie uit de studiekeuzecheck, toetsresultaten, bindend studieadvies en notities over (stage)begeleiding.

## 2 TOELATING, EINDNIVEAU EN BEROEPSEISEN

### Artikel 2.1 Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis-) onderwijs. Daarnaast is de student bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs. Dit is vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel - BWBR0018692 \(overheid.nl\)](#).
2. De eindkwalificaties voor de opleiding tot leraar basisonderwijs zijn gebaseerd op nationaal en internationaal vastgelegde kaders:
  - a. de [Dublin-descriptoren](#) (denk- en werkniveau van hbo-bachelors) en het [Nederlands Kwalificatieraamwerk NLQF](#), niveau 6;
  - b. de landelijk vastgestelde [bekwaamheidseisen](#) voor het beroep van leraar basisonderwijs, vertaald naar vijf [leeruitkomstgebieden op startbekwaamheidsniveau](#);
  - c. de kennisbases voor de pabo: [Programma 10voordeleraar](#).

### Artikel 2.2 Vooropleidingseisen voltijd- en deeltijd-variant

1. Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd- of deeltijdvariant dient de student in het bezit te zijn van een van de onderstaande kwalificaties:
  - a. een diploma mbo-4, havo of vwo;
  - b. een getuigschrift van een Associate degree;
  - c. een propedeuse-getuigschrift (hbo of wo);
  - d. een bachelor- of master- getuigschrift van een instelling voor hoger onderwijs (hbo of wo);
  - e. een toelaatbaarheidsverklaring van de toelatingscommissie van Hogeschool de Kempel, afgegeven op basis van de 21+-regeling (artikel 2.5).
2. Voor beide opleidingsvarianten geldt dat de student uiterlijk in het eerste inschrijvingsjaar moet voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. De student toont dit aan met de cijferlijst bij het diploma of getuigschrift of met behaalde certificaten voor de landelijke toelatingstoetsen.

### Artikel 2.3 Studiekeuzecheck

1. Elke student die zich voor 1 mei aanmeldt voor de voltijdvariant heeft recht op een studiekeuzecheck. Hogeschool de Kempel voert hiervoor een intake uit. Een student die deelneemt aan deze intake ontvangt een studieadvies.
2. Elke student die zich aanmeldt voor de deeltijdvariant doorloopt de 'brede intake deeltijd'. Deze brede intake is bedoeld om de student te plaatsen in een deeltijdtraject waarvoor de student toelaatbaar is op basis van een eerder verworven kwalificatie. Een assessment voor het aantonen van Elders Verworven Competenties (EVC) kan deel uit maken van de brede intake.
  - a. Na de intake ontvangt de student een studieadvies.
  - b. In geval van een EVC-assessment ontvangt de student een besluit over de toelaatbaarheid tot een traject.



3. De 'landelijke reken- en wiskundetoets pabo' is een onderdeel van de intakeprocedure bij de voltijd- en deeltijdvariant.
4. Elke student levert documenten die relevant zijn voor de toelating aan voor de start van het studiejaar. Direct na de inschrijving ontvangt de student hierover informatie.

#### Artikel 2.4 Buitenlandse diploma's

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities Foundation of International Cooperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.
2. De buitenlandse student die op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar 18 jaar of ouder is, dient te beschikken over verblijfsvergunning.
3. Ook voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een bachelor-getuigschrift (hbo of wo).
4. Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma en/of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blijf te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma 2 behaald zijn.

#### Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 21+

1. Degene die de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt en niet voldoet aan de gestelde eisen voor toelating tot de opleiding kan deelnemen aan het 21+ toelatingsonderzoek. Het uiteindelijke besluit over de toelaatbaarheid ligt bij de toelatingscommissie.
2. Om voor het toelatingsonderzoek in aanmerking te komen doorloopt de student de volgende procedure:
  - a. De student schrijft in via [studielink](#). De student geeft daarbij aan nog geen vereist diploma te hebben behaald en dat de vooropleiding 'Colloquium Doctum' is.
  - b. De student neemt deel aan de landelijke reken- en wiskunde toets voor de pabo, als onderdeel van de intake (zie artikel 2.3).
  - c. Indien de norm voor de landelijke reken- en wiskunde toets voor de pabo is behaald volgt een taaltoets om het 3F-niveau aan te tonen.
  - d. De student neemt deel aan de landelijke toelatingstoetsen om te voldoen aan de nadere vooropleidingseisen voor de pabo (zie artikel 2.2.2). De student is zelf verantwoordelijk om deze in te plannen.
3. De student is toelaatbaar tot de opleiding, indien de student:
  - a. de vastgestelde norm voor de landelijke reken- en wiskunde toets pabo heeft behaald; en
  - b. de taaltoets op minimaal 3F-niveau heeft behaald; en
  - c. een toetsresultaat heeft voor de toetsen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek in het kader van de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor pabo.

## Artikel 2.6 Tussentijdse instroom van buiten de instelling

1. De student die elders is gestart met de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs en de opleiding wil voortzetten aan Hogeschool de Kempel wordt door de toelatingscommissie ingeschaald in het dan geldende opleidingsprogramma. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend .
2. In artikel 4.8 wordt beschreven hoe de procedure voor verzoeken tot vrijstelling verloopt.

## Artikel 2.7 Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase, indien deze:
  - a. een positief Bindend Studieadvies heeft gekregen zoals bedoeld in artikel 4.4; of
  - b. het propedeutisch examen heeft behaald;
  - c. het college van bestuur vrijstelling voor de propedeuse heeft verleend.
2. De toelatingscommissie kan, met instemming van het college van bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.

## Artikel 2.8 Inschrijven als extraneus

1. Een student die wil inschrijven als extraneus dient een verzoek in bij het college van bestuur.
2. Bij het inschrijven als extraneus wordt het volgende criterium gehanteerd: de student heeft geen begeleiding nodig van een opleidingsdocent, tutor en/of instituutsopleider van Hogeschool de Kempel bij de programmaonderdelen die worden afgerond met een toets of examen. Zie voor meer informatie de [Regeling inschrijvoorwaarden Hogeschool de Kempel](#)

## 3 BEGELEIDING

### Artikel 3.1 Inrichting van de begeleiding

1. Iedere student ontvangt begeleiding van:
  - a. een tutor als het gaat om algemeen welbevinden en studievoortgang;
  - b. een instituutsopleider en mentor (en indien van toepassing een schoolopleider) als het gaat om de stage gerelateerde zaken;
  - c. de opleidingsdocenten als het gaat om vakspecifieke programmaonderdelen.
2. Daarnaast kan iedere student gebruik maken van begeleiding en ondersteuning door het decanaat. De student kan hiervoor zelf contact opnemen met het decanaat ([decaanaat@kempel.nl](mailto:decaanaat@kempel.nl)). Het is ook mogelijk dat een tutor, instituutsopleider of opleidingsdocent de student doorverwijst naar het decanaat.

### Artikel 3.2 Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag

1. Hogeschool de Kempel beoogt ook voor studenten met een ondersteuningsvraag gelijke kansen te creëren op het behalen van het hbo-diploma leraar primair onderwijs middels het bieden van voorzieningen (op maat).
2. Onder de noemer 'studenten met een ondersteuningsvraag' vallen studenten die te maken hebben met een bijzondere omstandigheid die de studievoortgang kan beïnvloeden. Hier worden drie categorieën van omstandigheden onderscheiden, namelijk:
  - a. overmacht: studenten die te maken hebben met een (chronische) ziekte, een zwangerschap en bevalling, een functiebeperking, welzijnsvraagstukken, of bijzondere familieomstandigheden.
  - b. topsport: studenten die op hoog niveau een sport beoefenen en hiervoor zowel landelijk als internationaal actief zijn.
  - c. bestuursactiviteiten:
    - i. het lidmaatschap van de hogeschoolraad,
    - ii. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van Hogeschool de Kempel of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Meer informatie over ondersteuningsvragen, mogelijke facilitering en procedures om deze aan te vragen is opgenomen in het [Protocol studeren met een ondersteuningsvraag](#).
4. Studenten met een ondersteuningsvraag, wordt dringend geadviseerd hierover tijdig contact op te nemen met het decanaat: [decaanaat@kempel.nl](mailto:decaanaat@kempel.nl).

## 4 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

VT

### Artikel 4.1 Opbouw van de voltijdvariant

1. De opleiding omvat vier studie jaren en bestaat uit verschillende fasen:
  - a. Propedeutische fase: dit is leerjaar 1 en deze fase heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een bindend studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
  - b. Postpropedeutische fase die bestaat uit de hoofdfase (leerjaar 2 en leerjaar 3) en de afstudeerfase (leerjaar 4).

DT

### Artikel 4.2 Opbouw van de deeltijdvariant

1. Binnen de deeltijdvariant worden een vierjarig traject en een driejarig traject onderscheiden.
2. Het vierjarig deeltijdtraject omvat vier studie jaren en bestaat uit verschillende fasen, namelijk:
  - a. Propedeutische fase: dit is leerjaar 1 en deze fase heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een bindend studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
  - b. Postpropedeutische fase die bestaat uit de hoofdfase (leerjaar 2 en leerjaar 3) en de afstudeerfase (leerjaar 4).
3. Het driejarig deeltijdtraject omvat drie studie jaren en bestaat uit de hoofdfase (leerjaar 2 en leerjaar 3) en de afstudeerfase (leerjaar 4).

DT4

DT3

### Artikel 4.3 Het examenprogramma

1. In het examenprogramma (zie Bijlage B, C en D) staan vermeld:
  - a. alle modules per jaar en per semester;
  - b. het aantal studiepunten per module;
  - c. de toetsvorm en beoordelingschaal per module.
2. De studielast van de opleiding en van elke module wordt uitgedrukt in European Credits (EC). Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastinguren.
3. In het programma worden de volgende leerlijnen onderscheiden:

Leerlijn	Modulecode start met:	Omschrijving
Vakdidactiek en -inhoud	V-	Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis Pabo voor alle schoolvakken.
Beroepstaken	B-	Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de werkelijkheid door een professional in de beroepspraktijk worden uitgevoerd. Binnen de beroepstakenlijnen krijgen studenten de ruimte om hun eigen beroepspraktijk (de stage) in te zetten als context waarbinnen zij de beheersing van beroepstaken kunnen ontwikkelen en aantonen.
Stage	S-	In de stagelijn ligt de nadruk op het opdoen van ervaring in de praktijk en voor het beroep waarvoor de student wordt opgeleid.

		De stage krijgt vorm door een intensieve samenwerking met het werkveld.
Persoonlijk meesterschap	M-	Binnen deze lijn komt het persoonlijk meesterschap van de student expliciet aan bod. Er worden impulsen gegeven waardoor de student zijn persoonlijk meesterschap verder ontwikkelt. Studenten worden uitgedaagd om op de ontwikkeling van hun persoonlijk meesterschap te reflecteren en dit zichtbaar te maken.
Profilering	P-	Het profileringsaanbod biedt ruimte voor studenten om hun eigenheid te ontdekken en verder te ontwikkelen. Na een kennismaking met alle profielen, maakt de student een keuze voor het aanbod dat aansluit bij zijn eigen interesse.

4. Bij de start van het semester is op de studieroutes op het Leerplein informatie beschikbaar over de inhoud, de toetsdoelen en het beoordelingskader van iedere module.

VT

DT4

#### Artikel 4.4 Bindend studieadvies propedeutische fase

1. Alle studenten in de propedeutische fase ontvangen voor het einde van het eerste jaar van inschrijving schriftelijk een Bindend Studie Advies (BSA).
2. Een negatief BSA wordt verstrekt, indien:
  - a. de landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo (modulecode V-DEFRW) niet is behaald; en/of
  - b. S-STA4 niet is behaald; en/of
  - c. er sprake is van een onvoldoende beroepshouding en/of onvoldoende zelfreflectie:
    - de student staat open en heeft belangstelling voor medemensen, zoals de kinderen en het personeel van de stageschool, zijn medestudenten en docenten;
    - de student werkt samen met medestudenten, mentor, kinderen in de stageklas en opleidingsdocenten;
    - de student is bereid tot zelfontplooiing door vanuit culturele en maatschappelijke achtergronden zijn rol als cultuurdrager te vervullen en daar zo nodig in te groeien. Deze rolvervulling en groei komt tot uiting in zijn gedrag en taalgebruik;
    - de student is in staat om zijn persoonlijke ontwikkeling naar een toekomstige beroepsuitoefening aan te sturen;
    - de student is in staat tot een analyse van zijn eigen (onderwijs)gedrag als middel tot zelfdeterminatie. Dit toont hij aan door zijn (onderwijs)gedrag bespreekbaar te maken in begeleidingsgesprekken. Hierbij spelen de schriftelijke reflectie en de zelfevaluatie een rol; de student moet de in leerpunten geschreven reflectie kunnen omzetten in aandachts- en actiepunten en met deze punten daadwerkelijk rekening gaan houden.
3. Bij de toekenning van het BSA wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. De examencommissie vraagt advies bij het decanaat of er omstandigheden van toepassing zijn die het niet uitreiken van een BSA rechtvaardigen. De examencommissie weegt dit advies en

besluit over het geven van het BSA. Bijzondere omstandigheden waar rekening mee gehouden wordt, zijn:

- a. ziekte van de student;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiestoornis van de student;
  - c. zwangerschap van de student;
  - d. bijzondere familie- of andere privéomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang die behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond stelt en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
4. Wil de student een beroep doen op de onder de in lid 3 genoemde bijzondere omstandigheden, dan moet de student deze zaken zo spoedig mogelijk melden bij de decaan. Het is niet mogelijk om achteraf een beroep te doen op bijzondere omstandigheden.
  5. Een negatief BSA wordt niet uitgereikt indien:
    - a. een student zich vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving uitschrijft als student, én
    - b. een student nog niet alle toetskansen voor de landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo heeft benut.
  6. Een negatief BSA wordt altijd voorafgegaan door een schriftelijk Voorlopig Afwijzend Advies (VAA). Het VAA wordt uitgereikt door de examencommissie en waar nodig toegelicht door de tutor.
  7. Een VAA en het BSA wordt voor alle studenten in Osiris vastgelegd.
  8. Studenten met een negatief BSA moeten de opleiding aan het einde van het studiejaar verlaten en kunnen zich voor het volgende studiejaar niet als student inschrijven op Hogeschool de Kempel.
  9. Indien een negatief BSA uitgereikt wordt, heeft de betrokken student het recht binnen een termijn van 30 dagen na de bekendmaking beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de Examens. Zie ook artikel 9.4.

#### Artikel 4.5 Doorstroom binnen de opleiding

- |    |     |
|----|-----|
| VT | DT4 |
|----|-----|
1. Een student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase indien de student beschikt over een positief Bindend Studieadvies (artikel 4.4).
- |    |     |
|----|-----|
| VT | DT4 |
|----|-----|
2. Een student wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien de student:
    - a. alle studiepunten van leerjaar 1 en leerjaar 2 heeft behaald; én
    - b. een voldoende beoordeling voor S-STA10 heeft behaald.
- |     |
|-----|
| DT3 |
|-----|
3. Een student wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien de student:
    - a. Alle studiepunten van leerjaar 1 heeft behaald; én
    - b. Een voldoende voor S-STA6 heeft behaald.
  4. Indien een student vrijwillig wil doubleren:
    - a. bespreekt de student dit met tutor en/of decaan;
    - b. stuurt de student voor 1 juli een verzoek naar de examencommissie ([examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl)).

5. Indien een student niet voldoet aan doorstroomeisen en doubleert of indien een student vrijwillig doubleert, conformeert de student zich aan het dan geldende programma van het betreffende leerjaar. Daar waar vanwege de doublure overlap binnen het onderwijsprogramma ontstaat blijft het reeds behaalde cijfer voor identieke module(s) geldig (zie ook artikel 4.8.3).
6. Ten behoeve van de betekenisvolheid en studeerbaarheid van het programma kan de student bij het opleidingsmanagement een verzoek indienen om deel te nemen aan programmaonderdelen uit het volgende leerjaar. De procedure is als volgt:
  - a. De student dient het verzoek uiterlijk 8 september 2024 (via [j.leenders@kempel.nl](mailto:j.leenders@kempel.nl)).
  - b. Het verzoek (zie [Formulier studieplanning bij doublure](#)) bestaat uit:
    - i. een studieplan met de nog te behalen programmaonderdelen en de extra programmaonderdelen die de student wil volgen;
    - ii. een advies van de tutor en/of decaan.
  - c. Dit verzoek wordt op uitvoerbaarheid getoetst door het opleidingsmanagement en de student wordt hierover geïnformeerd.
  - d. Betreffende extra vakken worden in Osiris toegevoegd aan het programma van de student.

#### Artikel 4.6 Overstappen tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant

1. Een horizontale overstap (dus dezelfde leerjaren) is mogelijk tussen de voltijdvariant (VT) en het vierjarig traject van de deeltijdvariant (DT4).  
In 2024-2025 is het wegens de implementatie van het nieuwe opleidingsprogramma in de deeltijdvariant nog niet mogelijk om in alle leerjaren over te stappen van voltijd naar deeltijd.
2. Een verzoek voor een overstap kan voor 1 september worden ingediend bij de toelatingscommissie ([toelating@kempel.nl](mailto:toelating@kempel.nl)). Hierbij zijn de toelatingscriteria zoals vermeld in artikel 4.2 van toepassing.
3. De toelatingscommissie stelt vast of een overstap mogelijk is en welke vrijstellingen kunnen worden verleend.

#### Artikel 4.7 Studie onderbreken

1. Studenten die zich tijdens het eerste jaar van inschrijving uitschrijven en geen negatief BSA (artikel 4.4) krijgen en zich vervolgens weer inschrijven, worden door de toelatingscommissie ingeschaald in het dan geldende opleidingsprogramma. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.
2. Studenten die zich in hun tweede, derde of vierde studiejaar uitschrijven en zich in een volgend studiejaar weer inschrijven, worden door de toelatingscommissie ingeschaald. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.

#### Artikel 4.8 Vrijstellingen

1. Een student kan een verzoek tot vrijstelling indienen voor een specifieke module op basis van elders verworven competenties (EVC's).
  - a. De bewijslast voor EVC's ligt altijd bij de student en bestaat uit:
    - i. Bewijslast 1: een vergelijking tussen de toetsdoelen van de specifieke module op Hogeschool de Kempel waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd en de wijze

- waarop dezelfde doelen (bijvoorbeeld vanuit een andere opleiding, of (vrijwilligers)werk) reeds kunnen worden aangetoond. Deze inhoudelijke analyse wordt via het aanvraagformulier 'Niet generieke vrijstelling voor een specifiek onderdeel van het curriculum' te vinden op het Leerplein, aangeleverd.
- ii. Bewijslast 2: een product (bijvoorbeeld een toetsverslag of een aanbevelingsbrief) waaruit duidelijk wordt waarmee de betreffende toetsdoelen elders aangetoond zijn. Dit product wordt als bijlage aan het aanvraagformulier toegevoegd.
  - iii. Bewijslast 3: een bewijs dat de betreffende doelen elders zijn behaald (bijvoorbeeld een cijferlijst / diploma / verslag functioneringsgesprek). Dit bewijs wordt als bijlage aan het aanvraagformulier toegevoegd.
- b. De student biedt het [aanvraagformulier](#) de bewijslast ter goedkeuring aan bij de docent van de betreffende module. De docent weegt en beoordeelt (in overleg met de voorzitter van de sectie) het vrijstellingsverzoek en accordeert bij een positief besluit het verzoek door het formulier te dateren en te ondertekenen.
  - c. Uiterlijk drie werkweken na de start van de module waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd, dient de student het aanvraagformulier bij de toelatingscommissie in. Formulieren die te laat, zonder bewijslast of niet geaccordeerd door de sectie worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
  - d. De toelatingscommissie informeert de student schriftelijk over het besluit van vrijstelling.
2. Vrijstelling voor de landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo (V-DEFRW):
    - a. Studenten die voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving (zie ook artikel 2.2) deze toets hebben behaald, krijgen na inleveren van het certificaat, een vrijstelling voor deze toets.
  3. Vrijstellingen in verband met de curriculumvernieuwing
    - a. In Bijlage G is opgenomen welke modules uit het oude programma vrijstelling opleveren voor modules uit het nieuwe programma. Dit is van toepassing bij een herinschrijving of bij doubleren.
    - b. De student hoeft hiervoor geen vrijstelling aan te vragen. De toelatingscommissie past deze vrijstellingen automatisch toe.

VT

#### **Artikel 4.9** Compensatiemogelijkheden in de voltijdvariant

1. Voor nog openstaande modules uit leerjaar 1 van studiejaar 2022-2023 is nog één jaar compensatie mogelijk binnen de onderstaande clusters. Binnen een compensatiecluster mag een student maximaal één keer het cijfer 5,0 tot en met 5,4 behalen voor een toets.
  - Cluster A: C-GES1, C-AAR2, C-AAR3, C-GES4, C-NT04, C-GL4;
  - Cluster B: C-MUZ1, C-BVO2, C-SCH2, C-DRA3, C-BVO3;
  - Cluster C: I-OP1, I-OP2A, I-OP2B, I-OP3, I-OP4A, I-OP4B;
  - Cluster D: C-NED1, C-NED2, C-NED3, C-NED4;
  - Cluster E: C-RW1, C-RW2, C-RW3, C-RW4.
2. Voor nog openstaande modules uit leerjaar 2 van studiejaar 2023-2024 is nog twee jaar compensatie mogelijk binnen de onderstaande clusters. Binnen een compensatiecluster mag een student maximaal één keer het cijfer 5,0 tot en met 5,4 behalen voor een toets.
  - Cluster A: I-OP5, I-OP6, I-INT7A, I-INT8A;
  - Cluster B: C-AAR5, C-BVO5, C-GL5, C-GES6, C-NT06, C-ENG6, I-BEW7;



Cluster C: C-NED5, C-NED6, C-NED7 (vanaf cohort 2019-2020).

Cluster D: C-RW5, C-RW6, C-RW8 (vanaf cohort 2019-2020).

3. Voor de modules van de Open Universiteit (OU-modules) binnen het Challenge Program geldt de volgende compensatieregeling:

<b>OU-modules CP1 (2 modules)</b>	<b>OU-modules CP2 t/m CP4 (4 modules)</b>
EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.	EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.
Geen compensatiemogelijkheid	Compensatieregeling: een student mag maximaal 2 modules afsluiten met het cijfer 4,0 of 5,0. De student ontvangt dan wel de bijbehorende EC's, maar heeft geen recht op het OU-certificaat.

5. De student meldt bij de examencommissie als hij gebruik wil maken van de compensatieregeling voor de OU-modules.
6. Voor alle compensatieclusters geldt: compensatie is in Osiris pas zichtbaar, als alle beoordelingen van de toetsen in het betreffende cluster zijn ingevoerd.

## 5 TOETSEN EN BEOORDELEN

### Artikel 5.1 Algemeen

1. Aan elke module zijn één of meerdere toetsen verbonden (WHW artikel 7.3.3). Een toets omvat een onderzoek naar de kennis en/of het inzicht en/of de vaardigheden van de student betreffende een bepaalde module en daarnaast de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW artikel 7.10.1).
2. Een student mag deelnemen aan een toets of een examen indien hij/zij ingeschreven is als student of extraneus.
3. Toetsresultaten zijn te raadplegen via Osiris.
4. Toetsen op Hogeschool de Kempel hebben voorrang op andere studieverplichtingen (zoals stage).

### Artikel 5.2 Vorm en inhoud toetsen

1. In het programma van de voltijdvariant en de deeltijdvariant onderscheiden we de volgende toetsvormen:

Afkorting	Toetsvorm	Toelichting
AUT	Geautomatiseerde toets	Landelijke toetsen: - Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo - Landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands
DEELN	Deelname	Oefenen van een vaardigheid
PROEV	Proeve	Aantonen van een vaardigheid op een bepaald niveau
STAGE	Stage	Aantonen van (ontwikkeling) in pedagogisch, didactisch en professioneel handelen in de praktijk
MOND	Mondelinge toets	Aantonen van kennis en toegepaste kennis
SCHR-MK SCHR-O	Schriftelijke toets: - Meerkeuzetoets - Openvragentoets	Aantonen van kennis en toegepaste kennis
INLEV	Inleveropdracht	Aantonen van kennis en toegepaste kennis
PORTF	Portfolio	Aantonen doelen beroepstaak

2. Alle toetsen zijn individuele toetsen. Indien een toets door meerdere studenten gezamenlijk wordt afgelegd, wordt de toets zo geconstrueerd dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt.
3. De eerste en tweede afname van een toets binnen één studiejaar zijn van dezelfde toetsvorm. Uitzondering hierop is de toetsvorm deelname, waarvan bij de tweede en volgende afname de toetsvorm 'inleveropdracht' is.
4. Toetsen worden in hun volledigheid herkanst.
5. Voor herkansingen van toetsen uit een voorgaand studiejaar geldt de toetsvorm en de toetsopdracht van het huidige studiejaar. Hier geldt een aantal uitzonderingen:
  - a. Voor herkansingen van module B-TAAK16 (MST-A en MST-B) uit de afstudeerfase geldt dat studenten de toets mogen herkansen op basis van het beoordelingsformat dat geldig was bij de eerste afname. Indien de student van deze mogelijkheid gebruik maakt, meldt de student

dit bij de examinerator en voegt het bij de eerste afname geldende beoordelingsformat aan de inleveropdracht toe.

- b. Voor herkansingen van modules waarvan de toetsversie is aangepast (in geval van wijziging van toetsdoelen en/of aantal EC) en/of van modules die niet langer worden aangeboden, geldt dat de student nog een jaar recht heeft op toetskansen met de oude toetsvorm en toetsopdracht.
- c. In het kader van de curriculumwijziging vanaf 2023-2024, geldt dat een student nog twee jaar recht heeft op toetskansen met de oude toetsvorm en toetsopdracht. Concreet betekent dit:

Toets	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Toetsen uit leerjaar 1 en 3 van het oude voltijdprogramma (modulecodes startend met een jaartal)	2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht	2 toetskansen in het nieuwe opleidingsprogramma, met nieuwe toetsvorm en/of toetsopdracht	2 toetskansen in het nieuwe opleidingsprogramma, met nieuwe toetsvorm en/of toetsopdracht
Toetsen uit leerjaar 2 en 4 van het oude voltijdprogramma (modulecodes startend met een jaartal)	2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht	2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht	2 toetskansen in het nieuwe opleidingsprogramma, met nieuwe toetsvorm en/of toetsopdracht
Toetsen uit leerjaar 1 van het verkorte deeltijdprogramma (modulecodes startend met een jaartal)	2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht	2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht	2 toetskansen in het nieuwe opleidingsprogramma, met nieuwe toetsvorm en/of toetsopdracht

- d. Indien de student er niet in slaagt om de herkansingen met de oude toetsvorm en toetsopdracht succesvol af te ronden, wordt de student door de toelatingscommissie opnieuw ingeschaald in het dan geldende examenprogramma.

### Artikel 5.3 Toetsmomenten en toetskansen

1. Voor ieder onderdeel in het opleidingsprogramma zijn per studiejaar twee toetskansen. Alle toetsmomenten worden in het toetsrooster vastgelegd. Het toetsrooster:
  - a. wordt aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op het Leerplein;
  - b. is bindend;
  - c. bevat tevens de afnamemomenten van herkansingen voor toetsen uit voorgaande studiejaar die in het huidige opleidingsprogramma niet meer zijn opgenomen (herkenbaar aan een ander versienummer in de modulecode).
2. Alleen toetsen waarvoor een onvoldoende beoordeling is behaald (bij cijfermatige beoordeling 5,4 of lager) kunnen worden herkanst.
3. Informatie over de toetsmomenten en toetskansen van de landelijke toetsen (de geautomatiseerde toetsen (AUT), artikel 5.2) staat in artikel 5.10 en artikel 5.11.
4. Mondelinge toetsen vinden op afspraak plaats, in de daarvoor vastgestelde toetsperiode. Uitzondering hierop betreft de mondelinge toetsing van B-TAAK16 (MST B) en I-DTMST15: deze toets vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na sluiting van de betreffende wekelijkse inschrijfperiode, startend met tellen op de maandag na de week van inschrijving.

5. Indien het afstuderen wordt geblokkeerd door één nog niet behaalde toets en wanneer dit tot een studievertraging groter dan drie maanden leidt kan een student een verzoek indienen voor een vervroegde eerste afname van die toets. Dit verzoek dient de student in bij de examencommissie. Deze vervroegde eerste afname is altijd eenmalig en betreft geen extra toetskans. Indien de student deze vervroegde eerste afname niet behaalt, rest de student nog een toetskans conform het toetsrooster.

#### **Artikel 5.4** Inschrijven voor toetsen

1. Studenten worden automatisch ingeschreven voor toetsen, tenzij anders aangegeven in het toetsrooster.
2. Voor de toetsen B-TAAK16 (MST A en MST B) moeten studenten altijd zelf inschrijven. Inschrijving loopt via het Leerplein.

#### **Artikel 5.5** Afname en inleveren van toetsen

1. Voor geautomatiseerde toetsen (AUT) geldt:
  - a. De student legitimeert zich met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een officieel legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) worden gebruikt.
  - b. De student is op tijd in het lokaal. Toegang wordt tot maximaal 30 minuten na aanvang nog toegestaan. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten 30 minuten na aanvang van de toets. Bij te laat komen heeft de student recht op de volledige toetstijd.
  - c. Alleen benodigdheden voor het maken van de toets mogen worden meegenomen in het lokaal. Indien een telefoon noodzakelijk is om in te loggen, wordt de telefoon na het inloggen omgekeerd op de hoek van de tafel neergelegd.
  - d. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, wordt de toets niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast binnen een redelijke termijn.
2. Voor schriftelijke toetsen (SCHR-MK EN SCHR-O) geldt:
  - a. De student legitimeert zich met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een officieel legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) worden gebruikt.
  - b. De student is op tijd in het lokaal. Toegang wordt tot maximaal 15 minuten na aanvang nog toegestaan. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten 15 minuten na aanvang van de toets. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de toetstijd, de eindtijd die in het toetsrooster staat vermeld is blijft van toepassing. Na 15 minuten na aanvang van de toets is geen toegang meer mogelijk en gaat een toetskans verloren.
  - c. Alleen benodigdheden voor het maken van de toets mogen worden meegenomen in het lokaal. Indien een telefoon noodzakelijk is om in te loggen, wordt de telefoon na het inloggen omgekeerd op de hoek van de tafel neergelegd.
  - d. De toetsduur is 90 minuten.
  - e. De toets bestaat uit een voorblad en de toetsvragen. Het voorblad is een toetskaart, waarop de student eventueel opvallende zaken uit de toets of feedback op de toetsvragen kan noteren. Alle ingevulde toetskaarten gaan naar de docent(en).

- f. Bij een meerkeuzetoets krijgt de student naast de vragen ook een schrapkaart, waarop de antwoorden worden ingevuld. Voor het juist invullen van de schrapkaart, zie bijlage F.
  - g. In verband met mogelijke fraude is toiletbezoek tijdens de toetsafname niet toegestaan. Indien een student toiletbezoek toch nodig acht, is het niet meer toegestaan terug te keren naar het lokaal. De toets wordt nagekeken, ook al is deze mogelijk niet volledig.
  - h. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, wordt de toets niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast binnen een redelijke termijn.
3. Voor mondelinge toetsen (MOND) geldt:
- a. Deze zijn niet openbaar, behalve als de examinerator iemand als toehoorder uitnodigt. Dit wordt vooraf aan de student meegedeeld.
  - b. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, is het aan de examinerator om te beslissen of de toets al dan niet wordt voortgezet na de onderbreking.
4. Voor toetsvormen waar (vooraf) werk moet worden ingeleverd (PROEV, INLEV, PORTF, MOND) geldt:
- a. Werk moet altijd worden ingeleverd via Gradework. Een [handleiding staat op het Leerplein](#).
  - b. In het toetsrooster staat vermeld op welk tijdstip Gradework sluit. De student dient zelf rekening te houden met de tijd die nodig is voor het uploaden van het werk. Uitzonderingen zijn B-TAAK16 (MST A en MST B): hier is het tijdstip dat staat vermeld in het toetsrooster de uiterste inschrijfdatum voor de toets.
  - c. Het werk moet altijd worden gedownload en via Gradework worden ingeleverd, alleen dan wordt het beoordeeld. Links naar websites, filmpjes e.d. zijn dus niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
  - d. De omvang van inleveropdrachten is gebonden aan richtlijnen. Deze staan vermeld in de studiehandleiding. Alleen werk dat aan deze richtlijnen voldoet wordt beoordeeld.
  - e. In Gradework wordt eerst de authenticiteit van het ingeleverde werk gecontroleerd. Alleen bij een positieve controle wordt de beoordeling door de examinerator uitgevoerd.
  - f. Indien correcte spelling voorwaardelijk is, wordt dit eerst gecontroleerd. Alleen werk dat aan de eis m.b.t. spelling voldoet wordt beoordeeld.

## Artikel 5.6 Verhinderung

1. Indien een student verhinderd is en niet aan een in het toetsrooster vastgestelde toetsmoment kan deelnemen, vervalt deze toetskans. Er is geen recht op een extra toetskans.
2. Voor toetsen 'op inschrijving' waarvoor in de loop van het studiejaar data worden ingepland, geldt als vastgestelde toetsmoment óf het moment van inschrijven via het Leerplein óf het afgesproken moment met de betreffende examinerator.
3. Indien een toets niet kan plaatsvinden vanwege afwezigheid van de betrokken examinerator, wordt de toets indien mogelijk op het vastgestelde tijdstip afgenomen door een andere examinerator. Een alternatief is dat de toets verplaatst wordt. Een toets verplaatsen buiten de vastgestelde toetsperiode is alleen toegestaan na toestemming van de examencommissie.

## Artikel 5.7 Beoordeling

1. Beoordeling vindt plaats met behulp van de volgende schalen:
  - a. Cijfers (met 1 decimaal) op een 10-puntenschaal.
  - b. Beoordeling O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed).
  - c. Beoordeling O (onvoldoende) of V (voldoende).
  - d. Uitzondering: bij S-STA2 is ook de beoordeling T (twijfelachtig) mogelijk.
2. In het examenprogramma (zie bijlage B t/m bijlage F) staat bij iedere module van het opleidingsprogramma vermeld welke beoordelingschaal wordt toegepast.
3. Het beoordelingskader of de toetsmatrijs staat in de studiehandleiding van de betreffende module.
4. Voor een toets kunnen in totaal 100 punten behaald worden. De cesuur is per toetsvorm verschillend.
5. Bij de toetsvorm Deelname (DEELN) is de norm 100% aanwezigheid tijdens de werklessen en/of activiteiten. In geval van calamiteiten geldt een absolute ondergrens van 80% aanwezigheid bij de voltijdopleiding en 75% bij de deeltijdopleiding.
6. Voor beoordelingen met een 10-puntenschaal wordt de cesuur bepaald op basis van een vast aantal punten. Het minimum aantal punten voor een voldoende (de cesuur) leidt tot het cijfer 5,5. Het maximum aantal punten leidt tot het cijfer 10. De cesuur ligt op:
  - a. 75% bij meerkeuzetoetsen (SCHR-MK);
  - a. 65% bij open vragentoetsen (SCHR-O);
  - b. 65% bij de toetsvorm Inleveropdracht (INLEV);
  - c. 65% bij de toetsvorm Mondelinge toets (MOND).
7. Voor beoordelingen met de schaal O-V-G geldt:
  - b. Het beoordelingskader op de studieroute is leidend.
  - a. Bij de toetsvorm Portfolio (PORTF) geldt daarnaast:
    - i. Er mag geen enkel afzonderlijk toetsdoel / beoordelingsaspect met een O (een onvoldoende) beoordeeld zijn om tot een uiteindelijke beoordeling “voldoende” te komen.
    - i. Er moet circa 80% van de afzonderlijk toetsdoelen / beoordelingsaspecten met een G (een goed) beoordeeld te zijn om tot een uiteindelijke beoordeling “goed” te komen.
8. Voor de module P-BEWA (onderdeel van landelijke leergang Vakbekwaam bewegingsonderwijs) en de module P-BEWB (onderdeel van de opleiding Specialist sportieve en gezonde school) gelden de landelijk vastgestelde beoordelingscriteria. Zie het examenprogramma (bijlage B) en de studiehandleiding.

## Artikel 5.8 Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen

1. Voor alle toetsen geldt een correctietermijn van 10 werkdagen. De correctietermijn gaat in op de maandag na de datum in het toetsrooster. Weekenden, feestdagen en vastgestelde vakantiedagen tellen niet mee als werkdagen.
2. In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan de gestelde termijn stelt de examencommissie studenten hiervan op de hoogte.
3. Studieresultaten worden gepubliceerd in Osiris. De student kan studieresultaten gedurende het gehele studiejaar raadplegen.

4. Studenten ontvangen een gewaarmerkt afschrift van de studieresultaten:
  - a. bij het ontvangen van het propedeutisch getuigschrift;
  - b. bij het ontvangen van het bachelor getuigschrift (afsluitend examen);
  - c. op verzoek van de student, met reden(en) omkleed.
5. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan bekendmaking van cijfers of aan de toegepaste normering. De student kan eventuele (vermeende) onjuistheden melden bij de examencommissie.
6. Indien de examencommissie een toetsafname als niet betrouwbaar of valide aanmerkt, kan deze besluiten de toetsresultaten ongeldig te verklaren.

### **Artikel 5.9 Inzage van toetsen**

1. Studenten worden in de gelegenheid gesteld de gecorrigeerde toets in te zien. Onder inzage wordt verstaan: kennisname van vragen en opdracht(en), gegeven antwoord(en) en de beoordeling door de examinerator.
2. Deze inzagemomenten worden opgenomen in het lesrooster.
3. Bij de inzage van schriftelijke toetsen (SCHR-F-MK en SCHR-F-O) gelden de volgende regels:
  - a. De surveillant is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de inzage. De student volgt de instructies op.
  - b. Vanaf binnenkomst wordt er niet meer gepraat en is het dus stil.
  - c. De student haalt het eigen gemaakte tentamen of schrapkaart op bij de surveillant en neemt plaats in het lokaal.
  - d. De examinerator laat de vragen en de juiste antwoorden zien op het scherm. Let op: een vraag met het juiste antwoord is bij een meerkeuzetoets maar ongeveer 30 seconden zichtbaar, daarna wordt verder gegaan met de volgende vraag.
  - e. Het maken van notities is niet toegestaan.
  - f. De examinerator geeft geen toelichting bij de antwoorden en er kunnen ook geen vragen gesteld worden door studenten. Indien een student n.a.v. de inzage specifieke vragen heeft, kan hij hierover contact opnemen met de eigen docent.
  - g. Na de inzage levert de student het eigen gemaakte tentamen of de schrapkaart in bij de surveillant.
  - h. Alle studenten verlaten de ruimte na de inzage. Mocht de student bij meerdere inzagen, die na elkaar zijn geroosterd, aanwezig willen zijn dan verlaat de student na iedere inzage het lokaal.
4. Voor toetsvormen waarvoor (vooraf) werk moet ingeleverd via Gradework geldt:
  - a. Als de correctietermijn is verstreken wordt de beoordeling en de feedback zichtbaar in Gradework.
  - b. Voor vragen over de beoordeling kan de student contact opnemen met de examinerator.
5. Voor de toetsvorm geautomatiseerde toetsen (AUT): zie artikel 5.10 en 5.11.

### **Artikel 5.10 Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW)**

1. Voor de landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW) zijn er drie toetskansen in het eerste studiejaar van inschrijving op Hogeschool de Kempel.
2. Voor deze toets hanteert Hogeschool de Kempel de landelijk vastgestelde cesuur.

3. Er worden vier toetsmomenten gepland in het toetsrooster. Voor het eerste moment worden alle studenten automatisch ingeschreven, dit is de eerste toetskans. De student meldt zich zelf aan (indien nodig) voor een toetskans op één van de overige toetsmomenten. Zie hiervoor de instructies in het toetsrooster.

### **Artikel 5.11 Landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)**

1. Voor Wiskunde (V-LKTRW) en Nederlands (V-LKTNE) geldt dat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame leraar moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen. Deze landelijke kennistoetsen worden afgenomen door 10voordeLeraar.
2. Voor regels en procedures met betrekking tot aanmelding, deelname, toetsafname, uitslag en fraude geldt de 'Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, studiejaar 2024-2025', zie hiervoor Bijlage E.
3. Per studiejaar worden voor elke kennistoets twee toetskansen gepland en in het toetsrooster opgenomen. Studenten worden ingeschreven door de opleiding.
4. Uitzonderingen op artikel 5.11.3 zijn:
  - a. Een student die na de ingeplande toetsmomenten in de afstudeerfase aan de voorwaarden voor deelname voldoet. De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsmoment, waarvoor De Kempel gereserveerde plaatsen heeft.
  - b. Een student die in de afstudeerfase van de voltijdvariant alleen B-TAAK16 (MST A en MST B) en/of S-STA16 nog niet heeft behaald, kan een verzoek voor een extra (derde) kans indienen bij [examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl). De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsmoment, waarvoor De Kempel gereserveerde plaatsen heeft.  
Voor de verkorte deeltijd betreft het de modules I-DTMST15 en/of S-DTSTA12.
5. Voor de landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands worden geen vrijstellingen verleend. Uitzondering is wanneer de student kan aantonen dat deze toets(en) (elders) behaald is/zijn conform de daarvoor geldende landelijke normering.

### **Artikel 5.12 Archivering van toetsen**

1. Toetsmaterialen en door studenten gemaakte toetsen worden door de opleiding gearhiveerd. Dit betekent dat studenten de door hen gemaakte toetsen niet terugkrijgen.
2. Alle toetsen blijven tenminste 24 maanden na de afname bewaard. Het afstudeerwerkstuk, B-TAAK16 (MST A en MST B) en I-DTMST14 en I-DTMST15, blijft 7 jaar bewaard.
3. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle toetsen behorend bij het afsluitend examen en een representatieve set van gemaakte toetsen inclusief beoordelingen gedurende een periode van zes jaar na afname bewaard.

### **Artikel 5.13 Fraude of onregelmatigheden**

1. In bijlage I worden voorbeelden gegeven van verschillende vormen van fraude, inclusief de AI-toepassingen die als fraude worden beschouwd.
2. Het proces rondom (vermeende) onregelmatigheden verloopt als volgt:
  - a. De examencommissie, een student, examinerator of iemand betrokken bij de toetsorganisatie (bijv. een surveillant) signaleert een onregelmatigheid in het



- examenproces (tijdens of na een toets, of tijdens de inzage) en meldt dit schriftelijk bij de examencommissie.
- b. De examencommissie onderzoekt deze melding. Bij dit onderzoek kan ook eerder werk van de student worden betrokken.
  - c. Binnen 20 werkdagen na deze melding voert de examencommissie een gesprek met de betrokkene(n).
  - d. Aan het eind van het gesprek wordt een verklaring opgemaakt. Deze verklaring wordt door de ondervraagde ondertekend.
  - e. Binnen 10 werkdagen na het (laatste) gesprek bepaalt de examencommissie of er wel of niet sprake is van fraude.
  - f. De examencommissie informeert de betrokkene(n) over dit besluit.
3. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van fraude, wordt de maatregel bepaald. Bij het bepalen van deze maatregel houdt de examencommissie altijd rekening met:
- a. de ernst en omvang van de fraude;
  - b. de omstandigheden waaronder de fraude heeft plaatsgevonden;
  - c. de geschiedenis van de student op het gebied van fraude;
  - d. de consequenties van de maatregel voor de student.
4. Maatregelen zijn:
- a. bij een eerste keer bewezen fraude wordt:
    - i. de betreffende toets ongeldig verklaard en het cijfer 1 of Onvoldoende wordt opgenomen in Osiris;
    - ii. een aantekening in het dossier van de student opgenomen;
    - iii. de student uitgesloten van deelname aan één of meer toetsen ter grootte van maximaal 30 EC;
    - iv. in zeer ernstige gevallen advies uitgebracht aan het college van bestuur.
  - b. bij herhaalde bewezen fraude wordt:
    - i. de betreffende toets ongeldig verklaard en het cijfer 1 of Onvoldoende wordt opgenomen in Osiris;
    - ii. een aantekening in het dossier van de student opgenomen;
    - iii. de student uitgesloten van deelname aan één of meer toetsen ter grootte van maximaal 60 EC;
    - iv. in zeer ernstige gevallen advies uitgebracht aan het college van bestuur.
5. In geval van geconstateerde fraude kunnen de kosten van het extra werk dat deze fraude met zich meebrengt op de student worden verhaald.

## 6 EXAMENS EN GETUIGSCHRIFT

### Artikel 6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden beide afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald indien alle onderdelen van de desbetreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor een vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

### Artikel 6.2 Getuigschriften

1. De examencommissie reikt een propedeusegetuigschrift met resultatenlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald.
2. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusegetuigschrift.
3. De examencommissie reikt een bachelor-getuigschrift met resultatenlijst en een Engelstalig diplomasupplement uit aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald.

### Artikel 6.3 Toekenning graad

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* indien het examen van de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

### Artikel 6.4 Extra getuigschriften

1. Studenten kunnen deelnemen aan studieonderdelen met een bijbehorend eigen diploma of getuigschrift. Indien de student zo'n onderdeel met goed gevolg afsluit, ontvangt de student het bijbehorende diploma of getuigschrift. Aan deze studieonderdelen zijn niet in alle gevallen EC's verbonden.
2. Aanvullende diploma's of getuigschriften van post-hbo opleidingen worden enkel uitgereikt als de graad *Bachelor of Education* behaald is.

### Artikel 6.5 Verklaring

1. De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan bij de examencommissie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht aanvragen.

### Artikel 6.6 Verklaring Afgestudeerd

1. Wanneer van een student alle studiepunten uit het examenprogramma zijn vastgelegd in Osiris, vraagt de student bij de examencommissie een 'Verklaring Afgestudeerd' aan. Indien de student voldoet aan alle aan het diploma gestelde eisen ontvangt de student deze 'Verklaring Afgestudeerd'.

## 7 VERKORTE DEELTIJD (LAATSTE COHORT GESTART IN 2023-2024)

### Artikel 7.1 Toepasbaarheid

- In studiejaar 2023-2024 is het laatste cohort gestart met de verkorte deeltijdvariant. Voor deze opleiding zijn alle hoofdstukken in deze OER zijn van toepassing op leerjaar 2 en leerjaar 3 van de verkorte deeltijdopleiding, met uitzondering van:

Onderdeel uit deze OER	hiervoor geldt het onderdeel uit OER 2023-2024
Artikel 4.3 Examenprogramma lid 3	Artikel 3.5 Onderwijsaanbod Lid 3 over de leerlijnen
Artikel 4.5 Doorstroom binnen de opleiding	Artikel 4.8 Doorstroom binnen de opleiding Lid 2 over de verkorte deeltijdopleiding
Artikel 5.7 Beoordeling Lid 1d	Artikel 6.4 Beoordeling in de postpropedeutische fase Lid 5

### Artikel 7.2 Het examenprogramma

- Het examenprogramma van de verkorte deeltijd (dus voor cohort 2023 of eerder) is opgenomen in Bijlage E. In het examenprogramma staan vermeld:
  - alle modules per jaar en per semester;
  - het aantal studiepunten per module;
  - de toetsvorm en beoordelingschaal per module.

## 8 CHALLENGE PROGRAM (LAATSTE COHORT GESTART IN 2021-2022)

### Artikel 8.1 Toepasbaarheid

1. In studiejaar 2021-2022 is het laatste cohort gestart van het Challenge Program. Het Challenge Program is een academisch traject binnen de voltijdvariant en heeft eenzelfde opbouw van studiejaar als de voltijdvariant, maar het programma is anders ingericht.
2. Alle hoofdstukken in deze OER zijn van toepassing het Challenge Program, met uitzondering van:

Onderdeel uit deze OER	hiervoor geldt het onderdeel uit OER 2023-2024
Artikel 4.3 Examenprogramma - lid 3	Artikel 3.5 Onderwijsaanbod Lid 2 en 3 over de leerlijnen
Artikel 4.6 Overstappen tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant	Artikel 4.9: overstap van het Challenge Program naar reguliere voltijdopleiding
Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen	Artikel 6.11 Inschrijven voor toetsen

### Artikel 8.2 Het examenprogramma

1. Het examenprogramma van het Challenge Program (dus voor cohort 2021 en eerder) is opgenomen in Bijlage F. In het examenprogramma staan vermeld:
  - a. alle modules per jaar en per semester;
  - b. het aantal studiepunten per module;
  - c. de toetsvorm en beoordelingschaal per module.

## 9 EXAMENCOMMISSIE EN COLLEGE VAN BEROEP

### Artikel 9.1 Reglement examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn beschreven in het [Reglement Examencommissie](#). Het college van bestuur stelt het Reglement Examencommissie vast.
3. De vergaderdata van de examencommissie worden op het Leerplein gepubliceerd.

### Artikel 9.2 Verzoeken aan de toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie is een onderdeel van de examencommissie.
2. De student kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie in het geval van:
  - a. directe toelating tot de post-propedeutische fase (artikel 2.3);
  - b. overstap tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant (artikel 4.6);
  - c. de aanvraag van een vrijstelling (artikel 4.8).
3. Verzoeken aan de toelatingscommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de toelatingscommissie ([toelating@kempel.nl](mailto:toelating@kempel.nl)).

### Artikel 9.3 Verzoeken aan de examencommissie

1. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie in het geval van:
  - a. vrijwillig doubleren (artikel 4.5.4);
  - b. vervroegde kans bij afstuderen (artikel 5.3.5);
  - c. een derde toetskans voor de Landelijke Kennistoets (artikel 5.11.4).
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie ([examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl)).

### Artikel 9.4 Klacht of bezwaar en beroep

1. Een student kan een klacht of een bezwaar indienen tegen uitspraken van een examiner of de examencommissie.
2. Voor het indienen van een klacht of bezwaar volgt de student de aanwijzingen in het "[Klachtenreglement bekostigd onderwijs](#)".
3. Indien de klacht of het bezwaar niet naar tevredenheid van de student is opgelost, kan hij een beroep indienen bij het College van Beroep voor de examens. Het "[Reglement van orde voor het College van beroep voor de examens](#)" is leidend bij het indienen van een beroep.

## 10 GELDIGHEID VAN DE OER

### Artikel 10.1 Wettelijke grondslag

1. Dit is de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de bacheloropleiding van Hogeschool de Kempel, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Het Onderwijs- en examenregeling bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens.
2. De OER is een onderdeel van het Studentenstatuut.
3. Grondslagen van de verwerkingen voortvloeiend uit de OER worden beschreven in het “Reglement verwerking persoonsgegevens”.
4. Bewaartermijnen van verwerkingen voortvloeiend uit de OER zijn gebaseerd op de “selectielijst hogescholen 2013, actualisatie 2022”.

### Artikel 10.2 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de bachelor opleiding:
  - a. voor de voltijd- en de deeltijdvariant van het nieuwe opleidingsprogramma;
  - b. voor de verkorte deeltijd met als laatste cohort 2023-2024;
  - c. voor het challenge program, met als laatste cohort 2021-2022;
  - d. tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

### Artikel 10.3 Hardheidsclausule

1. Er kan worden afgeweken van deze regeling indien toepassing ervan leidt tot uitzonderlijke onredelijke gevolgen.
2. Zowel de examencommissie als het management moeten, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, akkoord zijn met de beoogde afwijking.
3. Beoogde afwijkingen worden in ieder geval getoetst op de volgende criteria:
  - a. precedentwerking, zowel naar studenten als naar docenten;
  - b. behoud van kwaliteit;
  - c. uitvoerbaarheid.

## BIJLAGE A: BEGRIPPENLIJST

Assessor	Een - door de examencommissie aangewezen - getrainde beoordelaar die t.b.v. geschiktheidsonderzoeken en bekwaamheidsonderzoeken en EVC-assessments kennis en vaardigheden beoordeelt en op basis daarvan een oordeel uitspreekt. Op Hogeschool de Kempel kan een assessor een pabodocent zijn maar ook een daartoe getrainde mentor of iemand anders die vertrouwd is met het beroep van leraar basisonderwijs (ingeleend personeel).
College van bestuur	Het college belast met het bestuur van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.2 van de WHW en de statuten van Hogeschool de Kempel.
Colloquium Doctum	Een wettelijke regeling voor personen van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen (kwalificaties), de mogelijkheid biedt om tot een universitaire opleiding toegelaten te worden.
Decaan	De functionaris, in dienst van Hogeschool de Kempel, die belast is met de taak studenten te begeleiden bij kwesties van persoonlijke aard, die belemmerend (kunnen) werken in de stage- en/of studievoortgang.
EC en ECTS	Het European Credit Transfer System (ECTS) is het systeem waarmee studiepunten (EC = european credit) worden toegekend zodat internationale vergelijking mogelijk is. Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren. In Europees verband is afgesproken dat één studiejaar uit 60 EC bestaat.
EVC	Elders verworven competenties
Examen	De verzameling toetsen van de desbetreffende fase.
Examinator	Een, door de examencommissie, aangewezen persoon die is belast met het opstellen en/of afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
Examencommissie	De examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 7 van dit reglement.
Extraneus	Iemand die examens kan afleggen aan een hogeschool of universiteit, maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding ontvangt. Een extraneus heeft verder dezelfde rechten en plichten als een student.
Fraude	Ieder ongeoorloofd handelen van een student bij afname, inleveren en inzage van toetsen of bij het aanvragen van vrijstellingen, waardoor de student het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt om een juist oordeel te vormen van diens kennis, inzicht en/of vaardigheden of die van een ander.
Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs	Een reglement waarin conform de wettelijke eisen de mogelijkheid voor klacht, bezwaar en beroep nader wordt gespecificeerd.
Landelijke toets	Een toets die de opleiding op grond van landelijke afspraken binnen de Vereniging van Hogescholen verplicht is te geven conform de landelijk afgesproken werkwijze en normering.
Leerplein	De digitale leeromgeving waar alle ingeschreven studenten (incl. extraneus) toegang toe hebben.
Medezeggenschapsraad	Het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de instelling (hogeschoolraad), zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
Mentor	Begeleider van de student in de stagepraktijk.
Onderwijseenheid	Programmaonderdeel waaraan studiepunten (EC) zijn verbonden.
Opleidingscommissie	De commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
Opleidingsmanagement	Medewerkers belast met de organisatie en kwaliteit van het opleidingsprogramma.

Osiris	Studentenvolgsysteem waarin gegevens over inschrijving, toetsen en examens en over begeleiding worden vastgelegd.
Propedeuse	De propedeutische fase van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8 van de WHW.
Postpropedeuse	De fase in de bacheloropleiding na de propedeutische fase, zoals bedoeld in artikel 7.30 van de WHW.
Student	Student in de zin van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
Studentenstatuut	Het geheel van binnen de Hogeschool vastgelegde regels, zoals beschreven in artikel 7.59 van de WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Surveillant	Een persoon die tijdens de afname van een schriftelijke of geautomatiseerde toets zorgdraagt voor de naleving van de regels.
Tutor	Een aan de Hogeschool verbonden opleidingsdocent die voor studenten het eerste aanspreekpunt is inzake de studievoortgang.
Toelatingscommissie	Onderdeel van de examencommissie dat specifiek belast is met verzoeken rondom toelating, doorstroom en vrijstellingen.
Toetsing	Het proces van doelbepaling, meting, beslissen en toekenning van een (cijfermatige) beoordeling binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetsingskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van studenten op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de studievoortgang van de student en/of het genoten onderwijs.
Toets	Een toets is een tentamen in de zin van de wet.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een tentamen.
Werkdag	Een werkdag is een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag die niet als vrije dag of vakantiedag staat opgenomen in het jaarrooster.
WHW	De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.



## BIJLAGE B: EXAMENPROGRAMMA VOLTijd VARIANT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm en de beoordelingsschaal opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn;
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud;
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

## LEERJAAR 1 60 EC

### SEMESTER 1.1

Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED2-1	Jeugdliteratuur & Taalbeschouwing	2,5 EC	INLEV	1-10
V-RW2-1	Getalbewerkingen en Meten	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ2-1	Vakdidactiek Klankaspecten	1 EC	PROEV	O-V-G
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek	2 EC	INLEV	1-10
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid & maken	1 EC	PROEV	O-V-G
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit	2 EC	DEELN	O-V

### Beroepstaken

B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?	3,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK2V-1	(Beeldende) lessen ontwerpen	4 EC	PORTF	O-V-G

### Stage

S-STA2-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-T-V-G
----------	-------	--------	-------	---------

### Persoonlijk Meesterschap

M-SLB2-1	Samen een goede start	2 EC	DEELN	O-V
M-INTRO2-1	Introductiekamp	1 EC	DEELN	O-V

### SEMESTER 1.2

Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED4-1	Taal en communicatie	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: Zingen	2 EC	DEELN	O-V
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit	2,5 EC	SCHR-MK	1-10
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas	2,5 EC	INLEV	1-10
V-NTO4-2	Ontdekkend leren	2,5 EC	MOND	O-V-G
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren	1 EC	PROEV	O-V-G
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie	2 EC	PROEV	1-10
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets PABO	1 EC	AUT	O-V

### Beroepstaken

B-TAAK4P-1	Ik en het kind	1,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven	4 EC	PORTF	O-V-G

### Stage

S-STA4-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-V-G
----------	-------	--------	-------	-------

### Persoonlijk Meesterschap

M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2	2 EC	DEELN	O-V
M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven	2 EC	DEELN	O-V

## LEERJAAR 2

60 EC

### SEMESTER 2.1

Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED6-1	Lezen	2,5 EC	INLEV	O-V-G
V-RW6-1	Verhoudingen	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ6-1	Vakdidactiek Vorm- en Betekenisaspecten	1 EC	PROEV	O-V-G
V-GES6-1	Geschiedenis van moderniteit tot heden	2,5 EC	INLEV	1-10
V-NTO6-1	Onderzoekend en ontwerpnd leren	2,5 EC	MOND	O-V-G
V-ICT6-1	Digitale geletterdheid & programmeren	1 EC	PROEV	O-V-G
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels	2 EC	INLEV	1-10
Beroepstaken				
B-TAAK6V-1	Betrokkenheid verhogen in de klas	4 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK6P-1	Bouwen aan de groep	1,5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STAG-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB6-1	Studeren, Lesgeven, Beleven	2 EC	DEELN	O-V
M-ACT6-1	Activiteitenweek	2 EC	DEELN	O-V

### SEMESTER 2.2

Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-RW8-1	Getalbegrip en meetkunde	2,5 EC	SCHR-MK	1-10
V-MUZ8-1	Vakdidactische vaardigheid Spelen	1 EC	PROEV	O-V-G
V-DRA8-1	Vertelkunst, dans en spel jonge kind	2 EC	PROEV	O-V-G
V-BVO8-1	Beschouwen	2,5 EC	INLEV	1-10
V-GL8-1	Levensbeschouwing en verhalen	2 EC	SCHR-O	1-10
V-ICT8-1	ICT bij het jonge kind	1 EC	PROEV	O-V-G
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: Kleutermodule	2 EC	DEELN	O-V
Beroepstaken				
B-TAAK8V-1	Onderwijs ontwerpen voor het jonge kind	4 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK8P-1	Het jonge kind in beeld	1,5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STAG-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB8-1	Studeren, Lesgeven, Beleven	2 EC	DEELN	O-V
M-PROF8-1	Profilering jaar 1 en 2	2 EC	DEELN	O-V
M-HOR8-1	Horizonverbreding: bijzondere stage	1 EC	DEELN	O-V
M-BTT8-1	Basisschooltrektocht	0 EC	INLEV	O-V-G

## LEERJAAR 3 60 EC

SEMESTER 3.1				
Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde	1 EC	AUT	1-10
V-LKTNE-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands	1 EC	AUT	1-10
Beroepstaken				
B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog	5 EC	DEELN	O-V
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften	5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STA10-1	Stage	10 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB10-1	Studeren Lesgeven Beleven	2 EC	DEELN	O-V
M-BTT10-1	Basisschooltrektocht uitv/eval	2 EC	DEELN	O-V
Profilering				
P-xxx	Keuze: zie overzicht "profilering in leerjaar 3 en 4"	5 EC		

SEMESTER 3.2				
Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-ENG12-1	Spreek en gespreksvaardigheid Engels	1 EC	MOND	O-V-G
V-BKOO12-1	Bijzonder katholiek, openbaar onderwijs	1 EC	INLEV	O-V-G
Beroepstaken				
B-TAAK12P-1	(wereld)Burgerschap	5 EC	DEELN	O-V
Beroepstaken LFT	keuze			
B-TAAK12VJK-1	Krachtige onderwijseenheid jonge kind	5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK12VOK-1	Ontwerpen krachtig onderwijs	5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STA12-1	Stage	10 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB12-1	Studeren Lesgeven Beleven	2 EC	DEELN	O-V
Profilering				
P-xxx	Keuze: zie overzicht "profilering in leerjaar 3 en 4"	5 EC		

<b>LEERJAAR 4</b>	<b>60 EC</b>
-------------------	--------------

<b>SEMESTER 4.1</b>				
<b>Vakinhoud &amp; Didactiek</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
V-RW14-1	Verdieping in RW onderwijs	1 EC	DEELN	O-V
V-NED14-1	Grip op Taal	1 EC	DEELN	O-V
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				
M-INT14-1	Internationalisering	2 EC	DEELN	O-V
<b>Profilering</b>				
P-xxx	Keuze: zie overzicht "profilering in leerjaar 3 en 4"	5 EC		

<b>SEMESTER 4.2</b>				
<b>Beroepstaken</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus	18 EC		
	MST A	10 EC	INLEV	1-10
	MST B	8 EC	MOND	1-10
<b>Stage</b>				
S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase	23 EC	STAGE	O-V-G
S-STA16-1	Eindstage afstudeerfase	7 EC	STAGE	O-V
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase	3 EC	INLEV	O-V-G

## Profilering in leerjaar 3 en 4

15 EC

### SEMESTER 1

Profilering		EC	Toetsvorm	Schaal
	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Kennis	2 EC	MOND	1-10
P-BEWA-1	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Lessen	2 EC	INLEV	1-10
	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Eigen vaardigheid	1 EC	PROEV	O-V-G
P-BEWB-1	Specialist sportieve en gezonde school	5 EC	INLEV	1-10
P-BEWC-1	Positief leren en meer bewegen	5 EC	MOND	1-10
P-ICTC-1	Technologie en maatschappij	5 EC	INLEV	O-V-G
P-INCB-1	Bouwen aan een inclusieve groep	5 EC	PORTF	O-V-G
P-INCC-1	Samen werken aan inclusiever onderwijs	5 EC	PORTF	O-V-G
P-KUNA-1	Cultuurcoördinator	5 EC	INLEV	1-10
P-KUNB-1	Kunstlab	5 EC	PROEV	O-V-G
P-KUNC-1	Didactiek vakspecialist muziek	5 EC	PORTF	O-V-G
P-TRWB-1	Taal- open boek pabo (leescoördinator)	5 EC	INLEV	O-V-G
P-TRWC-1	Op het spoor van taal-/rekencoördinator	5 EC	MOND	O-V-G
P-TRWD-1	Meer over meertalige kinderen	5 EC	MOND	O-V-G
P-VERB-1	Vanuit je visie onderwijs ontwerpen	5 EC	MOND	O-V-G
P-WERA-1	Oorlog, vrede en ongelijkheid	5 EC	INLEV	O-V-G
P-WERB-1	Leren voor morgen	5 EC	INLEV	O-V-G
P-WERC-1	Samen leren, samen leven	5 EC	DEELN	O-V
P-OWSOB0012-1	Over leren, onderwijs en instructie	5 EC	OU-TEN	1-10

### SEMESTER 2

Profilering		EC	Toetsvorm	Schaal
	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Kennis	2 EC	MOND	1-10
P-BEWA-1	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Lessen	2 EC	INLEV	1-10
	Vakbekwaam bewegingsonderwijs / Eigen vaardigheid	1 EC	PROEV	O-V-G
P-BEWB-1	Specialist sportieve en gezonde school	5 EC	INLEV	1-10
P-BEWC-1	Positief leren en meer bewegen	5 EC	MOND	1-10
P-ICTA-1	Creëren met ICT en media	5 EC	INLEV	O-V-G
P-INCA-2	Inclusiever onderwijs ontwerpen	5 EC	PORTF	O-V-G
P-INCC-1	Samen werken aan inclusiever onderwijs	5 EC	PORTF	O-V-G
P-KUNA-1	Cultuurcoördinator	5 EC	INLEV	1-10
P-TRWB-1	Taal- open boek pabo (leescoördinator)	5 EC	INLEV	O-V-G
P-WERA-1	Oorlog, vrede en ongelijkheid	5 EC	INLEV	O-V-G
P-WERC-1	Samen leren, samen leven	5 EC	DEELN	O-V
P-OWSOB0302-1	Methoden van onderzoek	2,5 EC	OU-OPD	1-10
		2,5 EC	OU-TEN	1-10

### PROFMUZ34

		EC	Toetsvorm	Schaal
24P-MUZ16	Profilering Muziek	0 EC	PRES	O-V-G

## BIJLAGE C: EXAMENPROGRAMMA DEELTIJD VARIANT - VIERJARIG TRAJECT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm en de beoordelingsschaal opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn;
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud;
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

LEERJAAR 1		59 EC		
<b>SEMESTER 1.1</b>				
<b>Vakinhoud &amp; Didactiek</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED2-1	Jeugdliteratuur & Taalbeschouwing	2,5 EC	INLEV	1-10
V-RW2-1	Getalbewerkingen en Meten	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ2-1	Vakdidactiek Klankaspecten	1 EC	PROEV	O-V-G
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek	2 EC	INLEV	1-10
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid & maken	1 EC	PROEV	O-V-G
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit	2 EC	DEELN	O-V
<b>Beroepstaken</b>				
B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?	3,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK2V-1	(Beeldende) lessen ontwerpen	4 EC	PORTF	O-V-G
<b>Stage</b>				
S-STA2-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-T-V-G
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				
M-SLB2-1	Samen een goede start	2 EC	DEELN	O-V
<b>SEMESTER 1.2</b>				
<b>Vakinhoud &amp; Didactiek</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED4-1	Taal en communicatie	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: Zingen	2 EC	DEELN	O-V
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit	2,5 EC	SCHR-MK	1-10
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas	2,5 EC	INLEV	1-10
V-NTO4-2	Ontdekkend leren	2,5 EC	MOND	O-V-G
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren	1 EC	PROEV	O-V-G
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie	2 EC	PROEV	1-10
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets PABO	1 EC	AUT	O-V
<b>Beroepstaken</b>				
B-TAAK4P-1	Ik en het kind	1,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven	4 EC	PORTF	O-V-G
<b>Stage</b>				
S-STA4-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-V-G
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				

M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2	2 EC	DEELN	O-V
M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven	2 EC	DEELN	O-V



# BIJLAGE D: EXAMENPROGRAMMA

## DEELTIJD VARIANT - DRIEJARIG

### TRAJECT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm en de beoordelingsschaal opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn;
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud;
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

LEERJAAR 1		57 EC		
<b>SEMESTER 1.1</b>				
<b>Vakinhoud &amp; Didactiek</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED2-1	Jeugdliteratuur & Taalbeschouwing	2,5 EC	INLEV	1-10
V-RW2-1	Getalbewerkingen en Meten	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ2-1	Vakdidactiek Klankaspecten	1 EC	PROEV	O-V-G
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek	2 EC	INLEV	1-10
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid & maken	1 EC	PROEV	O-V-G
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit	2 EC	DEELN	O-V
<b>Beroepstaken</b>				
B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?	3,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK2V-1	(Beeldende) lessen ontwerpen	4 EC	PORTF	O-V-G
<b>Stage</b>				
S-STA2-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-T-V-G
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				
M-SLB2-1	Samen een goede start	2 EC	DEELN	O-V
<b>SEMESTER 1.2</b>				
<b>Vakinhoud &amp; Didactiek</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
V-NED4-1	Taal en communicatie	2,5 EC	SCHR-O	1-10
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: Zingen	2 EC	DEELN	O-V
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit	2,5 EC	SCHR-MK	1-10
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas	2,5 EC	INLEV	1-10
V-NTO4-2	Ontdekkend leren	2,5 EC	MOND	O-V-G
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren	1 EC	PROEV	O-V-G
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie	2 EC	PROEV	1-10
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets PABO	1 EC	AUT	O-V
<b>Beroepstaken</b>				

B-TAAK4P-1	Ik en het kind	1,5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven	4 EC	PORTF	O-V-G
<b>Stage</b>				
S-STA4-1	Stage	6,5 EC	STAGE	O-V-G
<b>Persoonlijk Meesterschap</b>				
M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven	2 EC	DEELN	O-V

## BIJLAGE E: EXAMENPROGRAMMA VERKORTE DEELTIJD (LAATSTE COHORT GESTART IN 2021-2022)

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm en de beoordelingsschaal opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

<b>LEERJAAR 2</b>		60 EC		
<b>SEMESTER 2.1</b>				
<b>IC-Cluster 2</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
24I-DTNED5	Nederlands 5	1 EC	SCHR-O	1-10
24I-DTAAR5	Aardrijkskunde 5	1,5 EC	INLEV	1-10
24I-DTBVO5	Beeldende Vorming 5	1,5 EC	INLEV	1-10
24I-DTICT5	ICT-toepassingen voor het onderwijs 5	1 EC	INLEV	1-10
24I-DTRW6	Rekenen-Wiskunde 6	1 EC	SCHR-O	1-10
24I-DTNED6	Nederlands 6	1 EC	MOND	1-10
24I-DTGES6	Geschiedenis 6 DT	1,5 EC	SCHR-MK	1-10
24I-DTAGE6	Agency 6	7 EC	INLEV	1-10
<b>Basis 2</b>				
24V-DTCOM5	Communicatie 5	1 EC	DEELN1	O-V
24S-DTSTA6	Stage	10 EC	PRACT	O-V-G
24S-DTLV6	Leerverslag 6	1 EC	MOND	O-V-G
24T-DTSLB6	Tutorbegeleiding semester 1	2 EC	DEELN1	O-V
<b>SEMESTER 2.2</b>				
<b>IC-Cluster 2</b>		EC	Toetsvorm	Schaal
24I-DTRW7	Rekenen-Wiskunde 7	1 EC	INLEV	1-10
24I-DTNED7	Nederlands 7	1 EC	SCHR-MK	1-10
24I-DTNT07	Natuur- en Techniekonderwijs 7	1,5 EC	INLEV	1-10
24I-DTBEW7	Bewegingsonderwijs: kleutermodule	1,5 EC	INLEV	1-10
24C-DTENG11	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels	1 EC	MOND	O-V-G
24I-DTRW8	Rekenen-Wiskunde 8	1 EC	INLEV	1-10
24I-DTNED8	Nederlands 8	1 EC	SCHR-O	1-10
24I-DTMUZ8	Muziek 8	1,5 EC	MOND	1-10
24I-DTCUL8	Culture 8	5 EC	INLEV	1-10
<b>Basis 2</b>				
24V-DTENG7	Introductie Engels	1 EC	DEELN2	1-10
24V-DTJK7	Het jonge kind 7	1 EC	DEELN1	O-V
24V-DTJK8	Het jonge kind 8	1 EC	DEELN2	O-V
24S-DTSTA8	Stage	10 EC	PRACT	O-V-G
24S-DTLV8	Leerverslag semester 2	1 EC	MOND	O-V-G
24T-DTSLB8	Tutorbegeleiding semester 8	2 EC	DEELN1	O-V

## LEERJAAR 3

60 EC

### SEMESTER 3.1

IC-Cluster 3		EC	Toetsvorm	Schaal
V-LKTNE-1	Landelijke Kennisbasistoets Nederlands	1 EC	AUT	1-10
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde	1 EC	AUT	1-10
24I-DTAAO9	Afstemmen op onderwijsbehoeften 9	5 EC	INLEV	1-10
24I-DTAAO10	Afstemmen op onderwijsbehoeften 10	4 EC	MOND	1-10
Meesterstuk 3				
24I-DTMST14	Meesterstuk 14	12 EC	INLEV	1-10
Basis cursussen 3				
24S-DTSTA11	Lintstage afstudeerfase	18 EC	PRACT	O-V-G
24S-DTSTABB12	Beeldbegeleiding afstudeerfase	0 EC	INLEV	O-V
24A-DTBKOO14	Bijzonder katholiek, openbaar onderwijs	1 EC	INLEV	1-10
Specialisatie 3		keuze		
24I-DTLFT9JK	Leeftijd specialisatie Jonge Kind 9	5 EC	INLEV	1-10
24I-DTLFT9OK	Leeftijd specialisatie Oudere kind 9	5 EC	INLEV	1-10

### SEMESTER 3.2

Meesterstuk 3		EC	Toetsvorm	Schaal
24I-DTMST15	Meesterstuk 15	8 EC	MOND	1-10
Basis cursussen 3				
24S-DTSTA12	Eindstage afstudeerfase	5 EC	PRACT	O-V

## BIJLAGE F: EXAMENPROGRAMMA CHALLENGE PROGRAM

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm en de beoordelingsschaal opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode van leerjaar 3 en leerjaar 4 is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn;
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud;
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

LEERJAAR 2		60 EC		
<b>SEMESTER 2.1</b>				
IC-Cluster		EC	Toetsvorm	Schaal
22I-CPNED5	Nederlands 5	1 EC	SCHR-O	1-10
22I-CPAAR5	Aardrijkskunde 5	1,5 EC	INLEV	1-10
22I-CPBVO5	Beeldende vorming 5	1,5 EC	INLEV	1-10
22I-CPENG5	Engels 5	1 EC	INLEV	1-10
22I-CPRW6	Rekenen-Wiskunde 6	1 EC	SCHR-O	1-10
22I-CPNED6	Nederlands 6	1 EC	MOND	1-10
22I-CPGES6	Geschiedenis 6	1,5 EC	SCHR-MK	1-10
22I-CPSTE6	Steam 6	4 EC	MOND	1-10
<b>Basiscursussen</b>				
22A-CPKUN5	Kunstweek 5	1 EC	DEELN1	O-V
22V-CPSL6	Skilllab 6	1 EC	DEELN2	1-10
22S-CPSTA6	Stage semester 1	6 EC	PRACT	O-V-G
22S-CPLV6	Leerverslag 6	0,5 EC	MOND	O-V-G
22T-CPSLB6	Tutorbegeleiding semester 1	1 EC	DEELN1	O-V
<b>Open Universiteit</b>				
22OU-OB0002	Over leren, onderwijs en instructie	5 EC	OU	1-10
<b>SEMESTER 2.2</b>				
IC-Cluster		EC	Toetsvorm	Schaal
22I-CPRW7	Rekenen-Wiskunde 7	1 EC	INLEV	1-10
22I-CPNED7	Nederlands 7	1 EC	SCHR-MK	1-10
22I-CPNTO7	Natuur- en Techniekonderwijs 7	1,5 EC	INLEV	1-10
22I-CPMUZ7	Muziek 7	1,5 EC	DEELN2	1-10
22I-CPRW8	Rekenen-Wiskunde 8	1 EC	INLEV	1-10
22I-CPNED8	Nederlands 8	1 EC	SCHR-O	1-10
22I-CPICT8	Informatie- en Communicatietechnologie 8	1 EC	INLEV	1-10
22I-CPCUL8	Culture - Education 8	3 EC	INLEV	1-10
22I-CPCUCO8	Culturele Coördinator 8	3 EC	INLEV	1-10
22I-CPBEW8	Bewegingsonderwijs 8	1,5 EC	INLEV	1-10
<b>Basiscursussen</b>				
22V-CPJK8	Het jonge kind 8	1 EC	DEELN1	1-10
22S-CPSTA8	Stage semester 2	6 EC	PRACT	O-V-G
22S-CPLV8	Leerverslag semester 2	0,5 EC	MOND	O-V-G
22T-CPSLB8	Tutorbegeleiding semester 1	1 EC	DEELN1	O-V
22A-CPAE8	Ardennen-Eifelweek 8	1 EC	DEELN1	O-V
22A-CPBT8	Buitenschoolse activiteit	1 EC	INLEV	O-V-G
<b>Open Universiteit</b>				
22OU-PB0412	Onderzoekspracticum expt onderzoek	5 EC	OU	1-10
<b>Profileringscursussen</b>				
22P-CPPRO8	Profileringscursus	2 EC	DEELN1	O-V
22P-CPMUZ8	Profileringscursus Muziek	0 EC	DEELN1	O-V

## LEERJAAR 3 60 EC

SEMESTER 3.1				
Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde	1 EC	AUT	1-10
V-LKTNE-1	Kennisbasis Nederlands	1 EC	AUT	1-10
Beroepstaken				
B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog	5 EC	DEELN	O-V
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften	5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STA10-1	Stage	10 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB10-1	Studeren Lesgeven Beleven	2 EC	DEELN	O-V
M-BTT10-1	Basisschooltrektocht uitv/eval	2 EC	DEELN	O-V
Profilering				
keuze				
P-OWSPB0812-1	Onderzoekspracticum cross-sectioneel ond	2,5 EC	OU-OPD	1-10
		2,5 EC	OU-TEN	1-10

SEMESTER 3.2				
Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-ENG12-1	Spreek en gespreksvaardigheid Engels	1 EC	MOND	O-V-G
V-BKOO12-1	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1 EC	INLEV	O-V-G
Beroepstaken				
B-TAAK12P-1	(wereld)Burgerschap	5 EC	DEELN	O-V
Beroepstaken LFT				
keuze				
B-TAAK12VJK-1	Krachtige onderwijseenheid jonge kind	5 EC	PORTF	O-V-G
B-TAAK12VOK-1	Ontwerpen krachtig onderwijs	5 EC	PORTF	O-V-G
Stage				
S-STA12-1	Stage	10 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB12-1	Studeren Lesgeven Beleven	2 EC	DEELN	O-V
Profilering				
keuze				
P-OWSPB2802-1	Inleiding in de wetenschappelijke meth	5 EC	OU-TEN	1-10

## LEERJAAR 4 60 EC

SEMESTER 4.1				
Vakinhoud & Didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-RW14-1	Verdieping in RW onderwijs	1 EC	DEELN	O-V
V-NED14-1	Grip op Taal	1 EC	DEELN	O-V
Persoonlijk Meesterschap				
M-INT14-1	Internationalisering	2 EC	DEELN	O-V
Profilering				
P-xxx	Keuze: zie overzicht "profilering in leerjaar 3 en 4"	5 EC		

SEMESTER 4.2				
Beroepstaken		EC	Toetsvorm	Schaal
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus	18 EC		
	MST A	10 EC	INLEV	1-10
	MST B	8 EC	MOND	1-10
Stage				
S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase	23 EC	STAGE	O-V-G
S-STA16-1	Eindstage afstudeerfase	7 EC	STAGE	O-V-G
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase	3 EC	INLEV	O-V-G

# BIJLAGE G: REGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN

## Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

### Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 19 april 2024.

### Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met

een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken in het digitale afnamesysteem de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.

4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/). Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

### **Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)**

#### **Vooraf:**

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

#### **Artikel 1**

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.



## Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

## Artikel 3

### Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

### Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

### Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

## Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

# BIJLAGE H: SCHRAPKAART: RICHTLIJNEN EN VOORBEELD

Hieronder volgt een aantal richtlijnen oor het correct invullen van schrapkaarten die worden gebruikt bij de meerkeuzetoetsen (SCHR-MK). Zie ook het voorbeeld onderaan deze pagina.

1. Neem altijd je collegekaart (Kempelpas) en indien van toepassing je dyslexieverklaring (voor extra tentamentijd) mee naar het tentamen.
2. Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het juist invullen van de schrapkaart.
3. Onder de streepjescode is de naam van de toets en de afnamedatum weergegeven.
4. Gebruik voor het invullen van de schrapkaart een donkerblauw of zwart schrijvende balpen.
5. Schrijf niet buiten de hokjes. Markeer niet buiten de rondjes.
6. Noteer altijd eerst je naam en klas bovenaan de schrapkaart op de stippellijnen.
7. Schrijf vervolgens je studentnummer in de hokjes (van boven naar beneden) en neem deze zeer zorgvuldig over door de rondjes daarachter te markeren.
8. Voor het versienummer kijk je op het het voorblad van de toets (versie 1 of 2) en je vult het in vakje het nummer in (een 1 of een 2) en je markeer het het betreffende rondje.
9. Markeer het door jou gekozen antwoord door het rondje in te kleuren. Er is altijd maar één antwoord goed. Kleur dus nooit twee rondjes in.
10. Zet, als je een antwoord wil herzien, een kruis door het foutief gekozen alternatief en markeer het nieuw gekozen antwoord door het rondje in te kleuren (zie vraag 4 in het voorbeeld hieronder).
11. Let goed op dat het vraagnummer van de toets correspondeert met het antwoordnummer op de schrapkaart.

.Naam: Voornaam Achternaam

Klas: V1Q


Studentnummer:

0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>


Versie:

2  1

Toets:



Datum:




---

ANTWOORDEN:

	A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	41	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	61	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	42	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	62	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	43	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	63	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	44	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	64	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	45	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	65	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	46	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	66	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	47	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	67	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# BIJLAGE I: FRAUDE: OMSCHRIJVING, AI EN VOORBEELDEN

## Wat is fraude?

Ieder ongeoorloofd handelen van een student bij afname, inleveren en inzage van toetsen of bij het aanvragen van vrijstellingen, waardoor de student het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt om een juist oordeel te vormen van diens kennis, inzicht en/of vaardigheden of die van een ander.

## Fraude en AI

De ontwikkelingen AI gaan reuzesnel en daarmee ook de mogelijke toepassingen van AI in het onderwijs. Hogeschool de Kempel maakt daarbij het onderstaande onderscheid. De handelingen die staan vermeld onder 'Gebruik AI niet om ...' worden als fraude geïnterpreteerd:

<p style="color: green; margin-bottom: 10px;"><b>Gebruik AI om ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën te verzamelen en je begrip te ontwikkelen.</li> <li>• Een plan op te stellen voor je studie.</li> <li>• Te brainstormen over ideeën.</li> <li>• Artikelen te begrijpen en samen te vatten.</li> <li>• Bronnen te zoeken en bronverwijzing te maken.</li> <li>• De spelling te controleren en verbeteren.</li> <li>• Zinsbouw van zinnen en grammatica te controleren en te verbeteren.</li> <li>• De literatuurlijst te controleren op de juiste APA-vermelding.</li> </ul>	<p style="color: red; margin-bottom: 10px;"><b>Gebruik AI niet om ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledig werk of delen daarvan te laten genereren.</li> <li>• Zelfgeschreven teksten uit te breiden.</li> <li>• Menselijke feedback en interactie te vervangen.</li> <li>• Jouw kritische denkproces te vervangen.</li> </ul>
--	--

## Voorbeelden van fraude

Vorm	Voorbeelden die de examencommissie als fraude beschouwd
<p><b>Plagiaat</b> Werk dat is overgenomen van een andere bron (medestudent, internet, literatuur) en dat wordt gepresenteerd als eigen werk</p> <p>Zie <a href="#">informatie op het Taalloket op het Leerplein over APA-richtlijnen</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk dat is overgenomen van een medestudent</li> <li>• Indienen van werk dat door iemand anders is geschreven.</li> </ul> <p><b>Specifiek voorbeelden van fraude met AI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Volledig werk of delen daarvan te laten genereren:</u> Je moet een artikel schrijven voor het vak GS. Dit artikel (of delen daarvan) laat jij genereren door AI. Je plaatst dit artikel in jouw verslag en levert het in alsof het jouw eigen werk betreft.</li> <li>• <u>Menselijke feedback en interactie te vervangen:</u> Je wil graag een reflectie op een rekenactiviteit schrijven, welke onderbouwd is met theorie. Je laat dit, door middel van prompts, schrijven door AI. Hierbij worden bronnen gebruikt die niet kloppen of waar je niet bekend mee bent. Toch plaats je deze tekst in je verslag en doe je deze voor als jouw eigen werk.</li> <li>• <u>Zelfgeschreven teksten uit te breiden:</u> Je moet een verantwoording schrijven van min. 500 woorden. Je schrijft zelf 200 woorden en laat deze uitbreiden door middel van AI. Hierbij doe je werk van AI voor als je eigen werk.</li> <li>• <u>Jouw kritische denkproces te vervangen:</u> In je verslag verwijst je naar een aantal bronnen. Deze bronnen zijn aangedragen door AI en jij kent hiervan de verschillende inhoud niet. Je verwijst dan bronnen die je zelf niet hebt bestudeerd en je vervangt jouw kritische denkproces door AI.</li> </ul>

	<p><b>Andere voorbeelden</b></p> <p><b>Voorbeeld 1 - Samenwerking</b> Twee studenten werken samen aan opdrachten. Een deel daarvan is groepswork, een ander deel van de opdrachten is individueel. Toch overleggen beide studenten ook veel over dit individuele deel (en dat is natuurlijk prima). Ze hebben zoveel opgeschreven tijdens hun overleg, dat de opdrachten eigenlijk al af zijn. Beide studenten besluiten het zo in te leveren. De docent ziet bij de correctie twee identieke uitwerkingen bij de individuele opdracht en maakt melding van een onregelmatigheid in een toetsituatie bij de examencommissie. De examencommissie hoort in zo'n geval de studenten en constateert dat <u>beide studenten gefraudeerd hebben</u>. Samenwerken mag natuurlijk, maar je dient je eigen uitwerking in te leveren en aan te geven (liefst op het voorblad) dat je hebt samengewerkt en bij welke onderdelen, met de vermelding van de naam van de medestudent.</p> <p><b>Voorbeeld 2 – Inspiratie</b> Een student vindt op het internet kant en klare lessen, inclusief een prima evaluatie. Deze lessen gebruikt hij in de stage. Hij overlegt vooraf over de lessen met zijn mentor, past een aantal dingen aan, zoals de beginsituatie, vanwege de omstandigheden in de klas. Ook schrijft hij achteraf een evaluatie, waarin eigen ervaringen met het geven van de les worden opgenomen. De stagebegeleider vraagt advies aan de Examencommissie. Deze concludeert dat er in dit geval <u>geen sprake is van fraude</u>, aangezien de lessen een eigen invulling hebben gekregen. Je mag namelijk bestaande materialen gebruiken, maar alleen als inspiratiebron of als voorbeeld. Wat niet mag is het doen voorkomen alsof het geheel je eigen werk is, terwijl het dat niet is.</p> <p><b>Voorbeeld 3 – Overnemen zonder bronvermelding</b> Een student werkt aan zijn inleverslag en zit vlak voor het inlevermoment. Hij heeft veel gedaan, maar krijgt het niet zo vlot op papier. Omdat de tijd erg krap begint te worden, zoekt hij op het internet een mooi fragment over adaptief onderwijs en plakt dat in zijn inleverslag, zonder duidelijke bronvermelding. De examencommissie oordeelt dat hier <u>sprake is van fraude</u> omdat er letterlijk een tekst van internet is gehaald en deze student doet voorkomen alsof het eigen werk is.</p>
<b>Verdraaiing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handtekening vervalsen (van beoordelaar / mentor / tutor)</li> <li>• Feedback zelf verzinnen.</li> <li>• Beschrijvingen van situaties verzinnen.</li> </ul>
<b>Ongeloofwaardig gedrag toetsafname</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorspelen van toetsvragen (door overschrijven of fotograferen)</li> <li>• Het (pogen) van te voren kennis (te) verkrijgen van toetsvragen.</li> <li>• Spieken (met spiekbriefje, smartwatch, etc)</li> <li>• Contact zoeken met andere studenten tijdens individuele toets</li> <li>• Gelegenheid geven aan andere studenten om contact te leggen tijdens individuele toets</li> <li>• Het bij zich dragen van enige mobiele communicatieapparatuur, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia/ smartwatch.</li> <li>• Aantekeningen in een boek dat gebruikt wordt bij een 'open boek' toets.</li> </ul>
<b>Anders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten tot fraude.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het veranderen van de uitslag (bij inzage)</li><li>• Het meenemen of verduisteren van toetsmateriaal (bij inzage)</li><li>• Inschrijven voor of deelnemen aan een toets waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten in verband met fraude.</li><li>• Overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of een aanmelding van een tentamen.</li><li>• Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude aangemerkt worden.</li></ul>
--	---

## BIJLAGE J: OVERGANGSREGELING

In het onderstaande overzicht is aangegeven voor welke modules uit het nieuwe opleidingsprogramma (kolom 1) een vrijstelling mogelijk is (kolom 2) en welke behaalde modules hiervoor vrijstelling geven.

<b>Voltijd 4 jarig traject - leerjaar 2 (VT4-2)</b>		
<b>Modulecode nieuw opleidingsprogramma</b>	<b>Vrijstelling</b>	<b>Modulecode programma voor het laatst verzorgd in studiejaar 2023-2024</b>
V-NED6-1	Ja	C-NED5 en C-NED6
V-RW6-1	Ja	C-RW5 en C-RW8
V-MUZ6-1	Ja	V-MUZ6
V-GES6-1	Ja	C-GES6
V-NTO6-1	Ja	C-NTO6
V-ICT6-1	Ja	V-ICT6
V-ENG6-1	Ja	V-ENG4 en C-ENG6
B-TAAK6P-1	Nee	
B-TAAK6V-1	Ja	C-AAR5 en I-OP5 of C-AAR5 en I-OP6
S-STA6-1	Ja	S-STA6 en S-LV6
M-SLB6-1	Ja	T-SLB6
M-ACT6-1	Ja	A-AE8
M-PROF8-1	Ja	P-PRO8
V-RW8-1	Ja	C-RW1 en C-RW6
V-MUZ8-1	Ja	V-MUZ8
V-DRA8-1	Ja	I-INT8A en I-INT8B
V-BVO8-1	Ja	C-BVO7 en I-INT8A en I-INT8B of C-BVO5 en I-INT8A en I-INT8B
V-GL8-1	Ja	C-GL5
V-ICT8-1	Ja	V-ICT8
V-BEW8-1	Ja	V-BEW7 en I-BEW7
B-TAAK8P-1	Ja	I-INT7B en C-NED7
B-TAAK8V-1	Ja	I-INT7A en C-NED7
S-STA8-1	Ja	S-STA8 en S-LV8
M-SLB8-1	Ja	T-SLB8
M-HOR8-1	Nee	
M-BTT8-1	Ja	A-BT8

In het onderstaande overzicht is aangegeven voor welke modules uit het nieuwe opleidingsprogramma (kolom 1) een vrijstelling mogelijk is (kolom 2) en welke behaalde modules hiervoor vrijstelling geven.

<b>Voltijd 4 jarig traject - leerjaar 4 (VT4-4)</b>		
<b>Modulecode nieuw opleidingsprogramma</b>	<b>Vrijstelling</b>	<b>Modulecode programma voor het laatst verzorgd in studiejaar 2023-2024</b>
V-RW14-1	Ja	I-LFT13JK of I-LFT13OK
V-NED14-1	Ja	I-LFT13JK of I-LFT13OK
B-TAAK16-1	Ja	I-MST14 voor deeltoets MST-A   I-MST15 voor deeltoets MST-B
M-SLB16-1	Ja	I-LFT13JK of I-LFT13OK
M-INT14-1	Ja	A-INT14
S-STA15-1	Ja	S-STA15
S-STA16-1	Ja	S-STA16
P-xxxx (profielmodule)	Ja	Keuzeblok / I-K...

In het onderstaande overzicht is aangegeven voor welke modules uit het nieuwe opleidingsprogramma (kolom 1) een vrijstelling mogelijk is (kolom 2) en welke behaalde modules hiervoor vrijstelling geven.

<b>Deeltijd 4 jarig traject - leerjaar 1 (DT4-1)</b>		
<b>Modulecode nieuw opleidingsprogramma</b>	<b>Vrijstelling</b>	<b>Modulecode programma voor het laatst verzorgd in studiejaar 2023-2024</b>
V-NED2-1	Ja	I-DTNED1 en I-DTNED2
V-RW2-1	Ja	I-DTRW1 en I-DTRW2
V-MUZ2-1	Ja	I-DTMUZ3
V-MUZ4-1	Nee	
V-GL2-1	Ja	I-DTGL2
V-ICT2-1	Ja	V-DTSL4
V-BEW2-1	Ja	I-DTBEW1
V-SCH4-1	Ja	V-DTSL1
V-DEFRW-2	Ja	A-DTDEF2
B-TAAK2P-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
B-TAAK2V-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
S-STA2-1	Ja	S-DTSTA2 en S-DTLV2
M-SLB2-1	Ja	T-DTSLB2
M-PROF4-1	Nee	
V-NED4-1	Ja	I-DTNED3 en I-DTNED4
V-GES4-1	Ja	I-DTGES1
V-AAR4-1	Ja	I-DTAAR3
V-NTO4-1	Ja	I-DTNTO1
V-ICT4-1	Nee	
B-TAAK4P-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
B-TAAK4V-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTRW4
S-STA4-1	Ja	S-DTSTA4 en S-DTLV4
M-SLB4-1	Ja	T-DTSLB4



In het onderstaande overzicht is aangegeven voor welke modules uit het nieuwe opleidingsprogramma (kolom 1) een vrijstelling mogelijk is (kolom 2) en welke behaalde modules hiervoor vrijstelling geven.

<b>Deeltijd 3 jarig traject - leerjaar 1 (DT3-1)</b>		
<b>Modulecode nieuw opleidingsprogramma</b>	<b>Vrijstelling</b>	<b>Modulecode programma voor het laatst verzorgd in studiejaar 2023-2024</b>
V-NED2-1	Ja	I-DTNED1 en I-DTNED2
V-RW2-1	Ja	I-DTRW1 en I-DTRW2
V-MUZ2-1	Ja	I-DTMUZ3
V-MUZ4-1	Nee	
V-GL2-1	Ja	I-DTGL2
V-ICT2-1	Ja	V-DTSL4
V-BEW2-1	Ja	I-DTBEW1
V-SCH4-1	Ja	V-DTSL1
V-DEFRW-2	Ja	A-DTDEF2
B-TAAK2P-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
B-TAAK2V-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
S-STA2-1	Ja	S-DTSTA2 en S-DTLV2
M-SLB2-1	Ja	T-DTSLB2
M-PROF4-1	Nee	
V-NED4-1	Ja	I-DTNED3 en I-DTNED4
V-GES4-1	Ja	I-DTGES1
V-AAR4-1	Ja	I-DTAAR3
V-NTO4-1	Ja	I-DTNT01
V-ICT4-1	Nee	
B-TAAK4P-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTOP2
B-TAAK4V-1	Ja	I-DTOP1 en I-DTRW4
S-STA4-1	Ja	S-DTSTA4 en S-DTLV4
M-SLB4-1	Ja	T-DTSLB4